



**BAĞIMSIZ ENERJİ SANAYİ MADENCİLİK
HİZMET KOLU
KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKASI**

**BAĞIMSIZ ENERJİ-SEN
TÜZÜĞÜ**

Ankara / Ocak 2026

İÇİNDEKİLER

Madde 1 – Sendikanın Adı, Merkezi ve Adresi :	4
Madde 2 – Sendikanın Faaliyet Göstereceği Hizmet Kolu:	4
Madde 3 – Tanımlar:	5
Madde 4 – Sendikanın Amacı:	5
Madde 5 -- Sendikanın Yetki ve Faaliyetleri :	6
Madde 6 – Sendika Üyeliğinin Kazanılması:	6
Madde 7 – Üyelikten Çekilme:	7
Madde 8 – Üyelikten Çıkarılma:	7
Madde 9 – Üyeliğin Sona Ermesi:	7
Madde 10 – Üyeliğin Askıya Alınması ve Devamı:	7
Madde 11 – Sendikaların Üst Kuruluş Üyeliği, Birleşme, Ayrılma ve Çıkarılma Halleri	8
Madde 12 – Uluslararası Kuruluş Üyeliği:	8
Madde 13 – Sendikanın Zorunlu Organları :	8
Madde 14 – Sendika Genel Kurulunun Oluşması:	9
Madde 15 – Genel Kurulun Toplanması ve Karar Yeter Sayısı:	9
Madde 16 – Sendika Olağanüstü Genel Kurulu:	10
Madde 17 – Seçimde Uyulacak Esaslar:	10
Madde 18 – Sendika Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri:	11
Madde 19 – Sendika Yöneticilerinde Aranacak Nitelikler:	11
Madde 20 – Sendika Yönetim Kurulunun Oluşması:	11
Madde 21 – Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:	12
Madde 22 – Sendika Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları:	13
Madde 23 – Genel Başkanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:	13
Madde 24 – Genel Sekreterin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:	14
Madde 25 – Genel Başkan Yardımcısının (Mali İşler) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:	15
Madde 26 – Genel Başkan Yardımcısının (Teşkilatlandırma) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:	15
Madde 27 – Genel Başkan Yardımcısının (Eğitim ve Sosyal İşler) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:	16
Madde 28 – Genel Başkan Yardımcısının (Hukuk, Mevzuat ve Toplu Sözleşme) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:	16
Madde 29 – Genel Başkan Yardımcısının (Basın yayın ve Dış ilişkiler) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:	17
Madde 30 – Sendika Denetleme Kurulu:	17
Madde 31 – Sendika Disiplin Kurulu:	17
Madde 32 – Başkanlar Kurulunun Oluşması, Görev ve Yetkileri:	18
Madde 33 – Sendika Temsilciler Kurulu:	18
Madde 34 – Sendika Danışma Kurulu:	18
Madde 35 – Sendika Onur Kurulu:	18
Madde 36 – Sendika Yönetim Kurulunca görevleri de belirtilerek kurulabilecek diğer organlar:	18
Madde 37 – Sendika Şubelerinin Kuruluş Esasları:	19
Madde 38 – Sendika Şubesinin Zorunlu Organları:	19
Madde 39 – Şube Genel Kurulunun Oluşması:	19
Madde 40 – Şube Olağan Genel Kurulunun Toplanma Zamanı ve Toplantı Esasları:	20
Madde 41 – Şube Olağanüstü Genel Kurulları:	20
Madde 42 – Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri:	20
Madde 43 – Şube Yönetim Kurulu:	20
Madde 44 – Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:	20
Madde 45 – Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları:	21

Madde 46 – Şube Başkanının Görev ve Yetkileri:	21
Madde 47 – Şube Sekreterinin Görev ve Yetkileri:	21
Madde 48 – Şube Başkan Yardımcısı (Mali işler) Görev ve Yetkileri:	21
Madde 49 – Şube Başkan Yardımcısı (Teşkilatlandırma) Görev ve Yetkileri:.....	22
Madde 50 – Şube Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal işler) Görev ve Yetkileri:.....	22
Madde 51 – Şube Başkan Yardımcısı (Hukuk, Mevzuat ve Toplu sözleşme) Görev ve Yetkileri:	22
Madde 52 – Şube Başkan Yardımcısı (Basın yayın ve Dış ilişkiler) Görev ve Yetkileri:	22
Madde 53 – Şube Denetleme Kurulu:	23
Madde 54 – Şube Disiplin Kurulu:.....	23
Madde 55 – İl temsilcileri, Baştemsilciler ve İşyeri Temsilciler Kurulu:	23
Madde 56 – Sendikanın Gelirleri:	24
Madde 57 – Üyelik Ödentisi:	24
Madde 58 – Sendika Giderleri.....	24
Madde 59 – Bütçenin Düzenlenmesi:.....	24
Madde 60 – Sendikaca Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar:	24
Madde 61 – Mal Bildirimi:.....	25
Madde 62 – Yasaklar.....	25
Madde 63 – Üst Kuruluş Üyeliği:.....	25
Madde 64 – Görevlendirileceklerin Aylık, Tazminat ve Sosyal Hakları:	25
Madde 65 – Yurt Dışına Gönderilme:	26
Madde 66 – Tüzük Değişikliği:.....	26
Madde 67 – Fesih ve Tasfiye:.....	26
Madde 68 – Adli Takibata Uğrama:	26
Madde 69 – Yetkilendirme:.....	26
Madde 70 – Şubelerin Yetki Alanları:.....	26
Madde 71 – Yönetmelikler ve Genelgeler:.....	26
Madde 72 – Sendika Kurucuları:.....	27
Madde 73 – Yürürlük:	27
Madde 74 – Yürütme:.....	27

**BAĞIMSIZ ENERJİ SANAYİ MADENCİLİK HİZMET KOLU KAMU GÖREVLİLERİ
SENDİKASI
(BAĞIMSIZ ENERJİ-SEN)**

Madde 1 – Sendikanın Adı, Merkezi ve Adresi :

Sendikanın adı: BAĞIMSIZ ENERJİ SANAYİ MADENCİLİK HİZMET KOLU KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKASI'dır.

Kısa Adı: Bağımsız Enerji-Sen' dir.

Sendikanın Merkezi: ANKARA'dır.

Sendikanın Adresi: "İzmir 2 Cadde TURTES İş Merkezi No: 34 Kat:4/410 Kızılay–ANKARA"dır.

Sendika Genel Merkezinin başka bir ile nakline Genel Kurul, il içindeki adres değişikliğine Genel Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 2 – Sendikanın Faaliyet Göstereceği Hizmet Kolu:

Sendika, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 5. Maddesinde sayılan 10 sıra numaralı "Enerji Sanayi ve Madencilik Hizmetleri" alanında faaliyet gösteren genel ve katma bütçeli kurumlar ile bunlara bağlı kuruluşlarda, kamu iktisadi teşebbüslerinde, özel kanunlarla veya özel kanunların verdiği yetkiye dayanılarak kurulan teşekkül ile bunlara bağlı kuruluşlarda görev yapan memur, sözleşmeli personel ve diğer kamu görevlilerinin çalıştığı kurum ve kuruluşlar ile bunların eklentisi olan işyerlerinin tümünü kapsar.

Bu kurum ve kuruluşların kurum kodları

- 01 Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı,
- 02 Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı,
- 03 Savunma Sanayii Başkanlığı,
- 04 Eti Maden İşletmeleri Genel Müdürlüğü,
- 05 Elektrik Üretim A.Ş. Genel Müdürlüğü,
- 06 Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü,
- 07 Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü,
- 08 Türkiye Kömür İşletmeleri Kurumu Genel Müdürlüğü,
- 09 Türkiye Taşkömürü Kurumu Genel Müdürlüğü,
- 10 Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü,
- 11 Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu Başkanlığı,
- 14 Nükleer Düzenleme Kurumu Başkanlığı,
- 15 Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü,
- 17 Milli Savunma Bakanlığı Akaryakıt İkmal ve NATO POL Tesisleri İşletme Başkanlığı,
- 18 Makina ve Kimya Endüstrisi Kurumu Gen. Müdürlüğü,
- 19 Türk Patent ve Marka Kurumu Başkanlığı,
- 20 Türkiye Bilimler Akademisi Başkanlığı,
- 21 Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı,
- 22 Çay İşletmeleri Genel Müdürlüğü,
- 23 Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü,
- 24 Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş. Genel Müdürlüğü,
- 25 Sümer Holding A.Ş. Genel Müdürlüğü,
- 26 Türk Standartları Enstitüsü,
- 27 Türkiye Uzay Ajansı,
- 28 Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu,

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından bu hizmet koluna eklenecek, bu hizmet kolundan çıkarılacak veya genel ismi değişen Kamu Kurum ve Kuruluşları için, Tüzük değişikliğini gerektirmez.

Madde 3 – Tanımlar:

Tüzüğün uygulanmasında;

- a) **Kamu Görevlisi** Bu Kanun kapsamında (4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu) yer alan kurum ve kuruluşların kadro veya pozisyonlarında istihdam edilenlerden işçi statüsü dışında çalışan kamu görevlilerini,
- b) **Sendika:** Bağımsız Enerji-Sen Genel Merkezini,
- c) **Konfederasyon:** Sendikanın üye olduğu üst kuruluşu,
- d) **Şube:** Yasanın öngördüğü üye sayısını tamamlamış ve Bağımsız Enerji-Sen Genel Merkezinden yetki alarak kurulan, yasa, tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre faaliyet gösteren kuruluşu,
- e) **İşyeri Sendika Temsilcisi:** Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendikaca o işyerinden seçilen kamu görevlisini,
- f) **Sendika İşyeri Temsilcisi:** Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendika dışındaki her bir sendika tarafından o işyerinden seçilen kamu görevlisini, Personel: Sendika hizmetlerinde istihdam edilen her düzeydeki görevliyi,
- g) **Toplu Sözleşme:** 4688 sayılı Kanunda belirtilen esaslar çerçevesinde kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarını belirlemek üzere yürütülen toplu sözleşme görüşmeleri sonucunda mutabık kalınması durumunda taraflarca imzalanan sözleşmeyi,
- h) **Toplantı Tutanağı:** Toplu sözleşme görüşmeleri sonucunda toplu sözleşme imzalanamaması halinde, tarafların uzlaştığı ve uzlaşmadığı konuların yer aldığı tutanağı,
- i) **İşyeri:** Kamu hizmetinin yürütüldüğü yerleri,
- j) **Kurum:** Kuruluş kanunları veya kuruluşlarına ilişkin mevzuatlarında görev, yetki ve sorumlulukları belirlenen, hizmetin niteliği ve yürütülmesi bakımından idari bir bütünlüğe sahip işyerlerinden oluşan kuruluşları,
- k) **Kamu İşvereni :** Kamu görevlilerinin çalıştığı tüzel kişiliği olan ya da olmayan kamu kurum ve kuruluşlarını,
- l) **Kamu İşveren Vekili:** Kamu kurum ve kuruluşlarını temsile ve bütününe sevk ve idareye yetkili olanlar ile bunların yardımcılarını,

İfade eder.

Madde 4 – Sendikanın Amacı:

Sendika; Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin üniter yapısını ve Anayasa'nın 2. maddesinde belirtilen cumhuriyetin temel niteliklerini korumayı, toplumun milli ve manevi değerlerine bağlı ve saygılı olmayı temel ilke sayar. Demokratik sendikacılık ilkelerinden taviz vermeden üyelerinin ortak hak ve çıkarlarını, sosyal barışı ve çalışma barışını korumayı ve geliştirmeyi; ayrıca, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde sunulması amacını taşır.

Bu amaç doğrultusunda;

- a) Üyeleri arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep farkı gözetmeksizin, üyelerinin hak ve çıkarlarını korumaya ve geliştirmeye çalışır.
- b) Kamu görevlilerinin grev, toplu sözleşme, siyaset ve yönetime katılma hakkını elde etmelerine yönelik Anayasa'nın 51, 53, 54, 68 ve 128 inci maddelerinin değiştirilmesi için kamuoyu oluşturur ve T.B.M.M. nezdinde girişimlerde bulunur.
- c) Üyelerine yaptıkları hizmete uygun aile sorumluluklarını yerine getirecek, insanlık haysiyetine yakışır bir ücret, daha iyi çalışma şartları ve daha yüksek mesleki saygınlık kazandırmaya çalışır.
- d) Üyelerinin ve aile bireylerinin beden ve ruh sağlığını koruyucu tedbirleri alır ve gelişimini sağlayacak çalışmaları yapar.
- e) Üyelerin geleceğe güvenle bakmalarını sağlayacak sosyal güvenlikten doğan haklarını geliştirmek ve korumak için çalışır.
- f) Üyelerinin mesleklerinde ilerlemesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi için, sosyal, kültürel, ekonomik ve teknik konularla ilgili eğitim çalışmalarına önem verir.
- g) Üyelerinin objektif ve liyakat esaslarına dayalı bir şekilde atanma, yer değiştirme ve mesleğinde ilerleme hakkından yararlanabilmeleri için çalışır.
- h) Milli geliri arttırmak ve milli gelirden üyelerine düşen payı almak için çaba sarf eder.

- i) Üyelerini ve mirasçılarını idare ve adli merciler nezdinde temsil eder, dava açar, açılan davalara taraf olur, üyelerine hukuki desteği yaygınlaştırmak amacıyla ihtiyaç duyulan illerde hukuk danışmanlık büroları açar.
- j) Sendika, demokratik ve katılımcı bir anlayış içerisinde evrensel değerleri gözetir, üyelerinin insan hakları, sosyal adalet, sosyal güvenlik ve benzeri sorunlarının aşılması için çalışmalar yapar.

Madde 5 - Sendikanın Yetki ve Faaliyetleri :

Sendika, kanun ve mevzuattan doğan hak ve yetkilerini kullanmaktan başka;

- a) Üyeleri adına üyesi bulunduğu konfederasyonla birlikte toplu sözleşme görüşmelerine katılır. Toplu sözleşme görüşmelerini sonuçlandırmaya taraf olur, mutabakat metnini imzalar.
- b) Toplu sözleşme uyuşmazlıklarında üst kuruluşu konfederasyon ile birlikte uzlaştırma kuruluna, ilgili makamlara ve yargı organlarına başvurur, görüş ve öneriler sunar, talepte bulunur.
- c) Üyelerinin hak, ödev ve çalışma koşulları ile iş güvenliği ve sağlık koşullarının geliştirilmesi konularında ilgili makamlara görüş bildirir, bu amaçla panel ve etkinlikler düzenler, toplu sözleşme görüşmeleri sonucu imzalanan toplu sözleşme metinlerinin uygulanmasını izler, üyesi bulunduğu konfederasyonla birlikte yüksek ve kurum idari kurulları ile kamu işvereni ve uzlaştırma kuruluna temsilci gönderir.
- d) Devlet personel mevzuatında kamu görevlilerinin temsilini öngören çeşitli kurullara temsilci gönderir.
- e) Verimlilik araştırmaları yapar, önerilerde bulunur, kamu işveren makamları ile ortak çalışmalar yapar.
- f) Üyelerinin mesleki yeterliliklerinin artırılması ve sorunlarının çözülmesi ile sendikal faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik kurs, seminer, toplantı ve bilimsel çalışmalar yapar veya yaptırır.
- g) Üyelerinin ortak sosyal, ekonomik, hak ve çıkarlarını ilgilendiren konular ile personel hukukunun geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yapar ve bu çalışmaları ilgili makamlara sunar.
- h) Üyelerinin idare ile ilgili doğacak ihtilaflarında, ortak hak ve çıkarlarının izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması halinde üyelerini veya mirasçılarını her düzeydeki yargı ve yönetim organları önünde temsil eder veya ettirir. Dava açar ve bu nedenle açılan davalarda taraf olur. Bu amaçla ihtiyaç duyulan illerde hukuk danışmanlık büroları açar.
- i) Üyelerin ve ailelerinin yararlanması için amatör sportif etkinlikler yapabilir. Eğitim ve sağlık tesisleri, dinlenme yerleri, kitaplık, kreş ve huzur evleri, yardımlaşma sandıkları kurabilir, kurulu tesisleri devralabilir ya da kiralayabilir, gerektiğinde bu tesisleri yönetebilir. Herhangi bir bağışta bulunmamak şartıyla, üyeleri için kooperatiflerin kurulmasına yardım edebilir ve nakit mevcudunun yüzde onundan fazla olmamak üzere bu kooperatiflere kredi verebilir.
- j) Tabii afetlerde, üyelik şartı aranmaksızın afete uğrayan bölgelere kanunun öngördüğü sınırlar içinde nakit mevcudunun yüzde onundan fazla olmamak üzere ayni ve nakdi yardım yapabilir.
- k) Uluslararası kuruluşlara üye olur. Üyelikten ayrılır. Üyesi bulunduğu kuruluşlara delege, temsilci veya gözlemci gönderir. Karşılıklı ziyaretlerle işbirliğini güçlendirir.
- l) Hizmet koluna giren işyerlerinde çalışan kamu görevlilerinin örgütlü gücünü arttırmak için üyelik çalışmaları yapar.
- m) Tüzel kişi olarak genel hükümlere sahip olduğu yetkileri kullanır.
- n) Kanunun öngördüğü diğer görevleri yerine getirir.

Madde 6 – Sendika Üyeliğinin Kazanılması:

Tüzüğün ikinci maddesinde belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarının işçi statüsü dışındaki bir kadro veya pozisyonunda daimi suretle çalışan, kamu görevlileri sendikaya üye olabilirler.

Üye olmak isteyen kamu görevlisi, üç suret olarak doldurup imzaladığı **Kamu Görevlileri Sendikalarına Üyelik Formunu** ile sendika merkezine veya sendika şubesine başvurur. Üyelik sendika yönetim kurulunun kabul kararı ile kazanılır. Üyelik başvuruları en geç otuz gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir sebep gösterilmeden üyeliği kabul edilmeyen kamu görevlisinin, bu kararın kendisine tebliğinden itibaren otuz gün içinde iş davalarına bakmakla görevli

mahalli mahkemede dava açma hakkı vardır.

Sendika, üyeliği kabul edilen kamu görevlisinin başvuru belgesinin bir örneğini üyenin kendisine verir. Bir örneği sendika merkezinde kalır. Bir örneğini üyelik ödentisine esas olmak ve dosyasında saklanmak üzere kamu işverene gönderir.

Üyeliği kabul edilen kamu görevlisi, sendika tüzüğü ile yönetmeliklere uygun harekette bulunmayı ve üyelik aidatını ödemeyi kabul etmiş sayılır.

Madde 7 – Üyelikten Çekilme:

Her üye önceden yazılı bildirimde bulunmak suretiyle sendika üyeliğinden serbestçe çekilebilir. Çekilme, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından hazırlanan ‘**Kamu Görevlileri Sendikaları Üyelikten Çekilme ve Diğer Nedenlerle Ayrılmalara İlişkin Form**’un (EK-3) 3 nüsha doldurularak, ilgili kişinin çalışmakta olduğu kurum/işyerinin evrak kayıt bürosuna verilmesi ile olur. Çekilme bildirimini alan kurum yetkilisi, çekilme bildirimine tarih ve kayıt sayısını işleyerek bir nüshasını çekilene verir. Kurum, çekilme formunun bir suretini de 15 gün içinde sendika genel merkezine gönderir. Çekilme, başvuru tarihinden itibaren bir ay sonra geçerli olur.

Madde 8 – Üyelikten Çıkarılma:

Üyelikten çıkarılmada şu hususlar dikkate alınır.

- Sendikanın tüzük hükümlerine, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına ve tüzüğe göre hazırlanmış yönetmeliklerine uymamak,
- Üyeliğe engel bir göreve ya da statüye geçtiği halde üyelikten çekilmemek,
- Sendikanın amacıyla bağdaşmayan eylem ve etkinliklerde bulunmak,
- Üyeler arasında birlik, beraberlik ve dayanışmayı bozucu söz veya beyanlarda bulunmak,
- Mazeretsiz üst üste üç ay süre ile üyelik aidatını ödememek,
- Sendikanın parasını ve malını zimmetine geçirmek veya sendikayı maddi zarara uğratmak,
- Üyelikten çıkarılma, Merkez Disiplin Kurulu’nun bu yöndeki teklifinin Genel Kurul tarafından kabul edilmesiyle gerçekleşir. Çıkarılma kararı, çıkarılana ve işverene yazılı olarak bildirilir.

Çıkarılma kararına karşı üye, bildirim tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde görevli mahkemeye itiraz edebilir. İtirazın mahkemece kabul edilmesi halinde, üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar devam eder.

Madde 9 – Üyeliğin Sona Ermesi:

Çekilme, göreve son verilmesi veya diğer nedenlerle kamu görevinden ayrılanlar, haklı bir sebep olmaksızın üst üste üç ay süreyle üyelik aidatı ödemeyenler, farklı bir hizmet koluna giren kurumlara atanalar ile 4688 sayılı yasanın 15’inci madde kapsamındaki bir göreve atanarlardan, sendika üyesi olanların üyelikleri, varsa sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki görevleri de sona erer.

Emekliye ayrılanların sendika şubesi, sendika veya konfederasyon organlarındaki görevleri, seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

Madde 10 – Üyeliğin Askıya Alınması ve Devamı:

Aşağıda belirtilen gerekçeler nedeniyle üyeliğinin askıya alınması halinde üyelikten dolayı kazanılan haklar, askı süresince kullanılamaz. Askı süresi sonunda yeniden üyelik müracaatı gerekmez, ilk üyelik formu geçerlidir. Üyeliğe mani hallerin kalkması durumunda üyelikten doğan haklar kazanılmış sayılır.

- Sendika ve şubelerde yönetim, denetleme ve disiplin kurullarında görev alan sendika üyelerinin bu görevlerinin sona ermesinden sonra yeniden göreve getirilmeleri halinde üyelik aidatı ödemek kaydıyla sendikaya üyelikleri devam eder.
- Askere alınan üyenin üyeliği, askerlik hizmeti sona erinceye kadar askıda kalır.
- Sendika üyesinin geçici olarak kamu görevinden mahrum bırakılması halinde üyeliği askıya alınır.
- Sendika üyesinin hizmet kolu içinde kalmak kaydıyla başka bir kuruma atanması halinde üyeliği

devam eder.

- e) Kurumundan aylıksız izin alanların sendika üyeliği, üyelik aidatını düzenli ödemesi halinde geçerlidir, aksi takdirde üyeliği askıya alınır. Aylıksız izin bitiminde üyeliği devam eder.
- f) Sendika üyesi iken, 4688 sayılı kanunun 15'inci madde kapsamındaki bir görev veya pozisyona görevlendirilenlerin üyelikleri, bu göreve asaleten atamaları yapılmaya kadar askıya alınır.

Madde 11 – Sendikaların Üst Kuruluş Üyeliği, Birleşme, Ayrılma ve Çıkarılma Halleri:

- a) Sendikalar bir üst kuruluşa üye olabilirler. Birden çok üst kuruluşa üye olunması halinde sonraki üyelikler geçersizdir.
- b) Sendikanın bir üst kuruluşa üye olabilmesi için genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır. Delege tam sayısının salt çoğunluğunun kararı olmadan üst kuruluşa üye olunamaz.
- c) Bir üst kuruluştan çekilmede de (b) fıkrasındaki hüküm uygulanır.
- d) Sendikanın bir başka sendikaya katılması ya da birleşmesi halinde sendikanın bütün hak, borç, yetki ve menfaatleri katıldığı sendikaya kendiliğinden geçer. Bir başka sendikanın sendikaya katılması ya da birleşmesi halinde bütün hak, borç, yetki ve menfaatleri kendiliğinden geçer. Bu madde hükümleri gereğince katılan veya birleşen sendikanın üyeleri ayrıca bir işleme tabi tutulmaksızın yeni tüzel kişiliğe kendiliğinden geçer. Katılma ve birleşme ile ilgili usul ve işlemler konusunda 4688 sayılı kanunun 6'ncı madde hükümleri uygulanır.

Madde 12 – Uluslararası Kuruluş Üyeliği:

Sendika, amaçlarına uyan uluslararası kuruluşlara serbestçe üye olabilir ve üyelikten çekilebilir.

Sendika amaçlarına uyan uluslararası kuruluşlara üye olduğunu veya üyelikten çekildiğini 15 (onbeş) gün içerisinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bildirir. Üyelik bildirimine, üye olunan kuruluş tüzüğüne bir örneği de eklenir.

Sendika, önceden izin almaksızın, serbestçe, yabancı ülkelerdeki amaçlarına uyan uluslararası kuruluşların üye veya temsilcilerini Türkiye'ye davet edebilir veya yabancı ülkelerdeki toplantı ve etkinliklere üye veya temsilcilerini gönderebilir.

Madde 13 – Sendikanın Zorunlu Organları:

- a) Sendika Genel Kurulu
- b) Sendika Yönetim Kurulu
- c) Sendika Denetleme Kurulu
- d) Sendika Disiplin Kurulu

İstişare Organları:

- a) Başkanlar Kurulu,
- b) Temsilciler Kurulu,
- c) Danışma Kurulu,
- d) Onur Kurulu
- e) Sendika Yönetim Kurulunca görevleri de belirtilerek kurulabilecek diğer organlar,

Sendika organlarından sadece yönetim kurulu üyeleri, istekleri halinde ve yönetim kurulu kararı ile aylıksız izne ayrılabilir. Aylıksız izne ayrılmada sendikanın mali imkânları göz önünde bulundurularak ve Tüzüğün 22/2 madde hükümlerindeki sıralamaya uyulur. Aylıksız izne ayrılmayan yönetim kurulu üyeleri, 4688 sayılı Yasanın 18 inci maddesinde öngörülen haftada bir gün izin kullanarak kurumlarındaki görevlerine çalışmaya devam ederler.

Sendika Genel Kurulunca görev ve yetkileri belirlenecek İstişare organlarına zorunlu kurullar gibi görev ve yetki verilemez.

Madde 14 – Sendika Genel Kurulunun Oluşması:

Sendika genel kurulu sendikanın en yetkili organıdır. Sendika ve sendika şubesi genel kurulları üyeler ve delegelerden oluşur. Sendika genel kurulu, bin üyeye kadar üyelerin katılımıyla yapılır.

Sendikanın üye sayısı bini geçmesi halinde, genel kurul, şube genel kurullarından seçilecek 120 (yüzyirmi) delege ile sendika yönetim kurulu ve sendika denetleme kurulu asil üyelerinden oluşur.

Sendika yönetim kurulu 120 (yüzyirmi) delegenin şubelere dağılımını şu esaslara göre yapar.

- a) Öncelikle her şube için bir delege ayrılır.
- b) Sendika yönetim kurulunca alınan genel kurul karar tarihini müteakip yapılacak üye kayıtları delege seçimlerinde dikkate alınmaz. Şube genel kurulları başlamadan önce, her şubenin üye sayısı ayrı ayrı belirlenir, sendika üye sayısı (a) fıkrasına göre şubelere tahsisten sonra kalan delege sayısına bölünerek şubelerde kaç üye için bir delege seçileceği bulunarak şubelere tahsis olur.
- c) (a) ve (b) fıkralarına göre tahsis olunan delege sayısı ile 120 (yüzyirmi) arasındaki fark (b) fıkrasına göre bölüm sonucunda artık veren şubelerin artık üye sayısı çok olandan itibaren birer delege tahsisi suretiyle 120 (yüzyirmi) delegenin tahsisi tamamlanır ve her şubeye düşen delege sayısı şubelere bildirilir.

Sendika genel kuruluna katılacak delege, şube genel kurulunda seçilir, yedek delege seçilemez.

Şubeler, seçilen delegelerin adı-soyadı, baba adı, doğum yeri, tarihi ve kurumunu belirten liste ile birlikte bir adet fotoğrafı en geç beş gün içerisinde sendika genel merkezine gönderir. Bir nüshası da şubedeki dosyasında saklanır.

Genel kurul delegelerinde ölüm, istifa ve hizmet kolu değiştirme gibi diğer nedenlerle azalma olması halinde yerine herhangi bir atama yapılamaz, genel kurul, genel kurula seçilen delegelerle yapılmak zorundadır.

Sendika ve şube delegelerinin sıfatı, müteakip olağan genel kurul için yapılacak delege seçimine kadar sürer.

Madde 15 – Genel Kurulun Toplanması ve Karar Yeter Sayısı:

Sendika genel kurulu dört yılda bir Sendika Genel Merkezinin bulunduğu ilde toplanır. İlgili mevzuatında olağan genel kurul için belirlenen sürenin daha uzun olması halinde ilgili mevzuatındaki süre uygulanır.

Genel kurula çağrı sendika yönetim kurulunca yapılır.

Sendika yönetim kurulunca hazırlanan Genel Kurul toplantısının yeri, günü, toplantı saati ve gündemi birinci çağrıda çoğunluk sağlanamaması halinde, ikinci toplantının yapılacağı yer, gün ve saati belirtilen duyuru genel kurul için belirlenen tarihten en az 15 (onbeş) gün önce Türkiye genelinde yayınlanan bir gazetede veya sendika internet sayfasında ilan edilir. Ayrıca, mülki amirliğe, seçim kurulu başkanlığına ve yasanın öngördüğü diğer mercilere yazı ile bildirilir.

Sendika Genel Kurulu, delege tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa tutanak tutulur. Tutanak, mülki amire ve seçim kuruluna gönderilir. İkinci toplantı en çok 15 (onbeş) gün içerisinde ilanda belirtilen yer ve saatte yapılır. İkinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz. Yer değişikliği olması halinde değişiklik, delegelere, mülki amirliğe ve seçim kuruluna bildirilir.

Genel kurulda karar yeter sayısı, toplantıya katılan delege sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıya katılanların salt çoğunluğu karar yeter sayısı olarak kabul edilir.

Genel kurulda, delege olmayanlar karar yeter sayısında nazara alınmazlar ve oy kullanamazlar.

İki Genel Kurul toplantısındaki döneme ait faaliyet, hesap ve denetleme raporu ile bağımsız denetim kuruluşlarınca hazırlanan denetim raporu ve gelecek döneme ait bütçe teklifi genel kurula katılacaklara toplantı tarihinden 15 (onbeş) gün önce gönderilir.

Her delegenin bir oy hakkı vardır. Genel kurulda oy kullanacak ve önerge verecek delegelerin hazır bulunması şarttır. Genel kurulda delege olmayanlar nisapta nazara alınmazlar, oy kullanamazlar. Vekaleten oy kullanılmaz.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki konular görüşülür. Gündeme madde eklenmesi Genel Kurula katılan delegelerin 1/10'unun yazılı teklifi üzerine mümkündür.

Genel Kurul öncesinde, yönetim kurulu üyelerinden biri yoklama yapar. Yeterli çoğunluğun

mevcudiyeti halinde, Genel Kurulu Sendika Genel Başkanı veya görevlendirdiği Yönetim Kurulu üyelerinden birisi açar. Genel Kurulu yönetmek üzere, bir başkan, iki başkan vekili ve yeterince katip üye seçilir. Divan seçimi açık oyla yapılır. Delegelerin 1/5'inin yazılı isteği üzerine gizli oy açık tasnif esasına göre de yapılabilir. Başkanlık divanı delegeler arasından veya bağlı bulunan konfederasyon yöneticileri ya da üye sendikaların üye ve yöneticileri ile genel kurul delegelerinin 1/10'u tarafından diğer kişilerde aday gösterilebilir.

Genel Kurul delegeler ile yapılıyorsa delegelerin, üyeler ile yapılıyorsa üyelerin, Genel Kurula katılmaları ve oy kullanmaları engellenemez.

Madde 16 – Sendika Olağanüstü Genel Kurulu:

Sendika Yönetim Kurulunun veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Genel Kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine Genel Kurul olağanüstü toplanır. Olağanüstü Genel Kurul, Olağan Genel Kurullarda olduğu gibi ilan yoluyla ve delegelerin yazılı bildirimiminin sendikaya intikalinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde toplantıya çağrılır.

Delegeler, olağanüstü genel kurul taleplerinin yasal ve gerektirici sebeplerini açıkça belirtmek ve iddialarını kanıtlayan delil ve diğer belgelerini eklemek suretiyle şahsen veya münferiden yönetim kuruluna intikal ettirmeleri şarttır.

Genel kurul çağrısı sendika yönetim kurulunca yapılır. Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez ve teklifte bulunulamaz.

Madde 17 – Seçimde Uyulacak Esaslar:

Genel kurulun toplanmasını ve yürütülmesini gözetmek üzere mülki amirin görevlendireceği hükümet komiserinin genel kurulun yapılacağı gün ve saatte bulunup bulunmadığına bakılır. Genel kurul, çalışmalarına hükümet komiseri olmadan da başlayabilir ve durum mülki amirliğe yazı ile bildirilir.

Genel kurulun zorunlu organları için yapılacak seçimler yargı gözetimi altında serbest, eşit, gizli oy açık sayım ve döküm esasına göre yapılır.

Seçim yapılacak genel kurul toplantıları en az 15 (onbeş) gün önce genel kurula katılacak üye veya delege listeleri ile birlikte toplantının gündemi, yeri, günü, saati ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususlar iki nüsha olarak seçim kuruluna ve mahalli mülki amirliğe verilir. Toplantı tarihleri gündemde yer alan diğer konular göz önünde bulundurularak görüşmelerin bir Cumartesi günü akşamına kadar sonuçlanmasını ve seçimlerin ertesi gün olan Pazar gününün (09,00-17,00) (dokuz – onyed) saatleri arasında yapılmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesi zorunludur. Şube genel kurullarında görüşmeler ve seçimler yukarıdaki günlerden birisi içinde de tamamlanabilir

Seçimlerde aday olanların isim listeleri düzenlenerek ayrı ayrı olmak üzere başkanlık divanınca seçim kurulu başkanlığına verilir. Divan başkanlığı, birden fazla liste varsa seçimlerden önce bunları birleştirerek bir oy pusulası haline getirir

Listede adı bulunmayanlar oy kullanamazlar. Delege nüfus hüviyet cüzdanı ve delege kimlik kartı ile birlikte imza karşılığı oyunu kullanır. Oy pusulaları seçim kurulunca mühürlenecektir.

Seçim sonunda, seçim sonuçları tutanakla tespit edilir, seçim sandık kurulu başkan ve üyeleri tarafından imzalanır. Üç nüsha tanzim edilen tutanağın bir örneği divan başkanlığına sunulur, bir örneği seçim yerinde asılmak suretiyle ilan edilir. Bir örneği de diğer belgelerle birlikte seçim kurulu başkanlığına verilir.

Seçimin tamamlanmasından itibaren seçim sonuçlarına iki gün içerisinde itiraz yapılabilir. İtirazlar hakim tarafından aynı gün incelenir ve karara bağlanır. İtiraz edilmemesi halinde hakim kesin sonuçları ilan eder, sendika veya sendika şubesine bildirir.

Seçim kurulu başkanı ile seçim kurulu üyelerine, Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun da belirtilen esaslara göre sendika veya sendika şubesi tarafından ücret ödenir.

Seçimler sırasında sandık kurulu başkanı ve üyelerine karşı işlenen suçlar, memurlara karşı işlenmiş suçlar kapsamındadır.

Madde 18 – Sendika Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Sendika genel kurulunun görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Zorunlu organlarda görev yapacak yöneticileri seçmek,
- b) Tüzük değişikliği yapmak,
- c) Yönetim ve denetleme kurulunun raporlarını görüşmek ve karara bağlamak,
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan çalışma raporu ile bütçeyi görüşmek aynen veya değiştirerek kabul etmek,
- e) Duran varlıkların satın alınması, kiralanması veya satılması hususunda sendika yönetim kuruluna yetki vermek,
- f) Yurtiçi ve yurtdışındaki sendikalara veya üst kuruluşlarına üye olmaya ya da üyelikten ayrılmaya karar vermek,
- g) Şubelerin kuruluş ve çalışma esasları ile ilgili hususlarda yönetim kuruluna yetki vermek,
- ğ) Aynı hizmet kolunda olmak şartıyla bir başka sendika ile birleşme veya katılmaya karar vermek,
- h) Sendikanın fesih kararını vermek ve feshi halinde mal varlığının tasfiyesine ilişkin kararı neticeye bağlamak,
- i) Sendikanın zorunlu organlarınca sendika üyeliğinden çıkarılması uygun görülen üyelerin, üyelikten çıkarılıp, çıkarılmamasına karar vermek,
- ı) Tüzükte yazılı amaçların gerçekleştirilmesi için yönetim kuruluna yetki vermek,
- j) Sendika şubesi açma veya bu konuda yönetim kuruluna yetki vermek, şubeleri birleştirmek veya kapatmak,
- k) Konfederasyon genel kurulunda sendikayı temsil edecek delegeleri seçmek,
- l) Mevzuatta veya tüzükte genel kurul tarafından yapılması belirtilen iş ve işlemlerle başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak,
- m) Sendika adına yapılacak her türlü miting, eylem, ve etkinlik kararı almak, uygulamak veya alınan kararları uygulamadan kaldırmak için sendika yönetim kuruluna yetki vermek,
- n) Şubelerde aylıksız izinli olarak görev yapacak yöneticileri belirlemek,
- o) Üyelik ödentisinin miktar ya da oranını belirlemek,
- ö) Zorunlu organlar tarafından sendika genel kuruluna intikal ettirilen hususları karara bağlamak,
- p) Sendika yönetim kurulu üyelerine ve aylıksız izinli sayılacak şube yöneticileri ile diğer görevlilere verilecek her türlü ücret, huzur hakkı ve gündeliklerini belirlemek,
- r) Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk, avans ve tazminatları tespit etmek,

Madde 19 – Sendika Yöneticilerinde Aranacak Nitelikler:

Sendika üyeliği kesinleşmiş tüzüğün 2'inci maddesinde belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarında kamu görevinde bulunanlar, sendika veya şubenin zorunlu organlarına seçilebilir.

Sendika organlarında görevli iken emekli olanların görevi seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

Madde 20 – Sendika Yönetim Kurulunun Oluşması:

Sendika yönetim kurulu 7 (yedi) üyeden oluşur. Sendika Yönetim Kurulu seçimlerinde asil üye sayısı kadar yedek üye de seçilir.

Sendika Yönetim Kurulu seçimlerinde Genel Kurula katılan delegeler arasından serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre, liste halinde yapılır.

Genel kurul delegesi olmayan sendika üyeleri, genel kurula katılan delegelerin yüzde 10 (on)'unun teklifi ile aday gösterilebilir.

Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Başkan Yardımcılığı üyelikleri için birden fazla aday olması durumunda en çok oy alan aday seçimi kazanır. Oyların eşitliği halinde, kura çekilerek aday belirlenir.

Seçimi kazandığı kesinleşen yönetim kurulu üyeleri ilk toplantıda kendi aralarında Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Başkan Yardımcısı (Mali işler), Genel Başkan Yardımcısı (Teşkilatlandırma),

Genel Başkan Yardımcısı (Eğitim ve Sosyal İşler), Genel Başkan Yardımcısı (Hukuk, Mevzuat ve Toplu Sözleşme) ile Genel Başkan Yardımcısı (Basın-Yayın ve Dış İlişkiler) seçer.

Sendika yönetim kurulunda herhangi bir sebeple boşalma olması durumunda yedek üyeye çağrı yapılması sendika yönetim kurulunun takdirindedir. Ancak, üyeliklerdeki boşalma sonucunda yönetim kurulu üye sayısının dörde inmesi halinde, en çok oyu alandan başlanmak suretiyle yedek üyeye çağrı yapılması zorunludur. Görevin kabul edilmemesi halinde oy sırasına göre diğer yedek üyelere çağrı yapılır.

Çağrı yapılan yedek üyenin boşalan sendika yönetim kurulu üyeliği görevini yürütmesi esastır. Ancak yedek üyenin katılımıyla yapılacak ilk yönetim kurulu toplantısında, Genel Başkan tarafından önerilmesi ve Genel Başkanlık görevi hariç olmak kaydıyla, sendika yönetim kurulu üyelerinin görev dağılımı yeniden yapılabilir.

Genel başkanlığın herhangi bir sebeple boşalması halinde, yedek üyenin katılımıyla gerçekleştirilecek ilk toplantıda genel başkanlık dahil yönetim kurulu üyelerinin görev dağılımı yeniden yapılabilir. Sendika yönetim kurulu kendi aralarında gerçekleştirecekleri seçimle, genel başkanı belirler.

Yedek üye çağrısı yapılmayan genel yönetim kurulu üyeliklerine ait görevlerin hangi sekreteryaya ya da sekreteryalar tarafından yürütüleceğine sendika yönetim kurulu karar verir.

Sendika organlarında görevli iken kendi isteğiyle ayrılanlar ile farklı bir hizmet kolundaki kurumlara atananların yönetim kurulu üyelikleri sona erer. Ancak emekli olanların görevi seçildikleri dönemin sonuna kadar; göreve son verilmesi veya açığa alınma hallerinde ise bu işlemlere karşı yargı yoluna başvurulması halinde işlemin hukuka uygunluğuna ilişkin yargı kararının kesinleşmesine kadar görevlerine devam eder.

Yönetim kurulu üyeleri istekleri halinde aylıksız izne ayrılabilirler. Aylıksız izne ayrılma, sendikanın mali imkânları göz önünde bulundurularak ve yönetim kurulu görev dağılımı sırasına göre, yönetim kurulu kararı ile gerçekleştirilir.

Aylıksız izne ayrılmayan yönetim kurulu üyeleri, haftada bir gün izin kullanarak kurumlarındaki görevlerine devam ederler.

Madde 21 – Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Sendika yönetim kurulu, sendikanın genel kurulundan sonra gelen en yetkili karar ve yürütme organıdır.

Yönetim kurulu, yasa, tüzük ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde kullanacakları yetkilerden müştereken sorumludur.

Sendika yönetim kurulunun başlıca görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Konfederasyon ile birlikte sendika üyeleri adına toplu sözleşme görüşmelerine katılmak, toplu sözleşmeye taraf olmak,
- b) Toplu sözleşme metninin uygulanmasını takip etmek,
- c) Kamu görevlilerinin grev, toplu sözleşme, siyaset ve yönetime katılma hakkını elde etmelerine yönelik Anayasa'nın 51, 53, 54, 68 ve 128'inci maddelerinin değiştirilmesi için kamuoyu oluşturmak ve TBMM nezdinde girişimlerde bulunmak.
- d) Konfederasyon ile birlikte oluşturulacak idari kurullara üyelerinin çalışma koşulları, iş güvenlikleri ile sağlık koşullarının geliştirilmesi konularında görüşlerini bildirmek, toplu sözleşme sonucunda anlaşmaya varılan mutabakat metinlerinin uygulanmasını izlemek, kamu görevlileri ile ilgili toplanacak kurallara girecek üyeleri seçmek ve göndermek,
- e) Tüzüğü uygulamak ve gerektiğinde tefsir etmek, tüzük tadil tekliflerini hazırlamak, genel kurula sunmak ve yapılan değişiklikleri ilgili kurumlara bildirmek,
- f) Genel kurul ve diğer zorunlu organların kararlarını uygulamak, bu kurulların görüş ve önerilerini değerlendirmek,
- g) Genel kurulu toplantıya çağırarak.
- h) Şubelerin olağanüstü genel kurullarının toplanmasına karar vermek,
- i) Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi süresi içinde genel kurul delegelerine intikal ettirmek,
- j) Bütçe fasılları ve yıllık bütçeler arasında aktarma yapmak,
- k) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve karara bağlamak,

- l) Yurt içinde ve yurt dışında sendikanın üyesi bulunduğu üst kuruluşa ve diğer resmi ve özel kuruluşların toplantılarına temsilci seçme, yurt içinde veya dışında tertiplenecek etüt ve geziler ile diğer etkinliklere katılacakları tespit etmek,
- m) Uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanacak kurullarda görev alacak üyeleri seçmek ve göndermek,
- n) Sendika ve şubelerin zorunlu organlarında görevli olanların diğer sendikal hizmetlerde görevlendirilecek üye veya delegelerin yol masrafları ile gündelikleri sendika tarafından ödenir.
- o) Üyelerinin idare ile ihtilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde, ilgili makam, merci ve yargı organları nezdinde dava açmak, açılan davalara taraf olmak ve bu amaçla hukuk danışmanlık büroları oluşturmak,
- p) Üyelerinin çalışma hayatından, mevzuattan, sözleşmelerden, örf ve adetten doğan hakları ile ilgili yetkili şahıs ve kuruluşlarla görüşmelerde bulunmak, anlaşmalar yapmak, dava açmak, açılan davalarda müdahil olmak, ya da sulh olmak,
- q) Tüzükte belirtilen sendika amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli büroları kurmak; bürolar için personel temin etmek ve personel atamalarını yapmak, sendika ve şubelerde çalışacakları atamak ve bunların ücretlerini, çalışma şartlarını tespit etmek, sendika bünyesinde çalışan personel için sendika adına anlaşmalar ve akitler yapmak,
- r) Sendika adına şubelerde yapılan sarf vb. harcamaları usul, kanun, tüzük ve yönetmelik uyarınca inceleyip karara bağlamak,
- s) Üyelerinin mesleki, ekonomik, sosyal ve kültürel bilgilerini arttıracak kurs, seminer ve konferanslar tertiplemek, sağlık ve sosyal tesisler ile kütüphane ve basım işleri için gerekli tesisleri kurmak,
- t) Gelirlerinin en az yüzde onunu üyelerinin mesleki bilgi ve tecrübelerini arttırmak için kullanmak,
- u) Sendikanın çalışması için gerekli her türlü yönetmelikleri hazırlamak, değiştirmek, yürürlüğe koymak veya yürürlükten kaldırmak,
- v) Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,
- w) Şube yönetim kurullarının görüşü alınarak, işyeri temsilci seçimlerinin yapılmasını sağlamak, seçimlere yapılan itirazları süresi içinde sonuçlandırmak ve zorunlu organların raporlarını karara bağlamak,
- x) Şube disiplin kurulunca verilen kararları gerektiğinde sendika disiplin kuruluna sevk etmek,
- y) Genel kurul tarafından oluşturulan istişare nitelikli organları toplantıya çağırarak, zorunlu organlar ve oluşturulan diğer organlar için uygun çalışma ofisi kurmak, organlarda görev alanların masraflarının karşılanmasına karar vermek,
- z) Duran varlıkların satın alınması kiralınması veya mevcut duran varlıkların satılması hususunda alınan genel kurul kararı uyarınca gerekli işlemleri yapmak, lüzumlu halinde satış işlemi için komisyon kurmak,
- aa) Satış ve terkinine yönetim kurulunca karar verilen demirbaşlardan satışı mümkün olanlar için sendika yönetim kurulu üyelerinin birinin başkanlığında en az üç kişiden oluşturulacak komisyon başkanlığında mahalli bir gazetede onbeş gün önceden verilen bir ilanla satışa çıkarılır. Verilen gün ve saatte mahallinde hazır bulunan alıcılardan en uygun teklifi verene satış yapılır. Kullanılamaz hale gelen ve ekonomik değerini tamamen yitiren demirbaşlar komisyonun önerisi üzerine yönetim kurulu kararı ile hurdaya ayrılabilir,
- bb) Sendika ve şube yöneticileri ile personelin ve üyelerinin yurt içi ve yurt dışı görevlendirilmelerine karar vermek,
- cc) Şubelerde aylıksız izinli olarak görev yapacak yöneticileri genel kurulun onayına sunmak,
- dd) Yasa ve tüzükte belirtilen diğer görevleri yerine getirmek,
- ee) Genel kurulca verilecek diğer görevleri yapmak ve konfederasyon yönetim kurulunca alınacak kararları uygulamak.
- ff) Sendikanın ihtiyaç duyduğu gayrimenkul satın almak veya kiralamak, araç satın almak veya kiralamak, Temsilciler toplantısı yapmak için sendika üye aidatlarının bir yıllık toplam tutarını geçmemek üzere bankalardan kredi çekmek.

Madde 22 – Sendika Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları:

Sendika Yönetim Kurulu, Genel Başkanın Başkanlığında ayda en az bir defa toplanır. Genel Başkanın yokluğunda toplantıya Genel Sekreter başkanlık eder. Yönetim Kurulu üyelerinden birinin daveti halinde yönetim kurulu üyeleri olağanüstüde toplanabilir.

Yönetim Kurulu kararları, yönetim kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Oylamanın gizli ve açık yapılması yönetim kurulunun kararına bağlıdır.

Sendika Yönetim Kurulu, Genel Sekreterin hazırladığı gündemdeki konuları ve gerekli gördüğü diğer konuları görüşerek karara bağlar.

Ayrılmalar sebebiyle yönetim kurulu üyeliğine davet edilen yedek üyeler davet edildikten sonra genel başkan ya da yönetim kurulunda görev alan üyelerin yarısından fazlasının ayrılması halinde 60 (altmış) gün içinde genel kurul toplantıya çağrılır.

Madde 23 – Genel Başkanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Genel Başkan, Yönetim Kurulunun Başkanıdır.
- b) Yurt içi ve yurt dışında sendikayı temsil eder.
- c) Genel Kurul tarafından oluşturulan istişare nitelikli organlara gerektiğinde başkanlık eder.
- d) Şubeler dahil her türlü çalışmalarını denetime ve tetkike yetkilidir.
- e) Sendika adına basın kuruluşlarına beyanat vermeye yetkilidir. Gerektiğinde bu yetkisini Yönetim Kurulu Üyeleri ve Şube Başkanları ile paylaşabilir.
- f) Üyelerin idare ile ilgili doğacak ihtilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda üyelerini veya mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil eder veya ettirir. Dava açar ve bu nedenle açılan davalarda sendika adına taraf olur. Gerektiğinde bu yetkisini hukuk, mevzuat ve toplu sözleşmeden sorumlu Genel Başkan Yardımcısına devredebilir.
- g) Yönetim kurulunun kararlaştırdığı diğer konularda dava açmaya, açılmış davaları takip etmeye ve müdahil sıfatıyla katılmaya, sulh olmaya, davadan vazgeçmeye ve bu tür davalar için vekil tayin etmeye yetkilidir.
- h) Kendi görevleri ile ilgili yazışmaları, Üyelik formları ve Kurumlara yazılacak üyelik bildirimini tek başına, sekreterların konularıyla ilgili yazışmaları ilgili yönetim kurulu üyeleri ile birlikte imza eder.
- i) Denetleme kurulu raporunu ilk yönetim kurulu toplantısına sunar.
- j) Sendika yayın organına sahiplik eder.
- k) Konfederasyon yönetim kurulunca alınacak kararların uygulanmasını ve koordinasyonunu sağlar.
- l) Hizmet kolu ile ilgili sorunları, Ekonomik ve Sosyal Konseye götürülmesi için konfederasyona görüş bildirir.
- m) Gerekli görüldüğü hallerde yetkilerinin bir bölümünü yönetim kurulu üyelerine devredebilir.

Madde 24 – Genel Sekreterin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Genel Başkanın bulunmadığı zamanlarda, başkanlık görevine vekalet etmek.
- b) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'nun 41. maddesi (e) bendine göre hazırlanan yönetmeliklerde belirtilen defterlerin yönetmelik hükümlerine göre tasdikini sağlamak.
- c) Sendikanın her türlü yazışmalarını takip etmek.
- d) Sendika ile ilgili bilgi ve belgeleri arşivlemek
- e) Sendikanın ilkeleri doğrultusunda çalışmalarda bulunmak.
- f) Bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek.
- g) Sendika bünyesinde istihdam edilen personeli yönetim kurulu kararı doğrultusunda izlemek ve denetlemek.
- h) Sendika Yönetim Kurulu toplantı gündemini hazırlamak ve kurula getirmek.
- i) Yönetim Kurulunun almış olduğu kararların uygulanıp uygulanmadığını takip etmek.
- j) Yönetim Kurulu ve Genel Başkanın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Madde 25 – Genel Başkan Yardımcısının (Mali İşler) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Sendikanın mali ve muhasebe işlerini kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri gereğince yürütmek ve dönem bütçelerinin uygulanmasını sağlamak.
- b) Aylık tanzim edeceği gelir-gider tablosu mizanları takip eden ayın onbeşine kadar yönetim kuruluna sunmak.
- c) Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarfların bütçe esaslarına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektirdiği gibi yürütülmesini sağlamak, günlük kasa bakiyesini tespit etmek, muhasebe tekniğine uygun olarak günlük kasa hareketleri özet raporunu yönetim kuruluna sunmak, vergi ve sigorta primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak ve muhasebe bürosunu yönetmek.
- d) Yönetim kurulunun kararı doğrultusunda; sendikanın taşınmaz mal ve araçlarını sigorta ettirmek, sigorta poliçelerinin zamanında yenilenmesini sağlamak.
- e) Tahsil, tediye, mahsup vesair muhasebe işlemlerine ilişkin belgeleri ve yazışmaları başkanla birlikte imza etmek.
- f) Genel kurul kararı uyarınca, sarflar ve bütçede fasıllar arası aktarmalar konusunda yönetim kuruluna tekliflerde bulunmak.
- g) Şube avanslarını zamanında göndermek ve harcamaların takibini ve denetimini yapmak.
- h) Sendika hesaplarını iç ve dış denetime hazır bulundurmak.
- i) Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile demirbaş eşya kayıtlarını usulüne uygun olarak tutmak, vergi, resim ve harçlarını yatırmak.
- j) Genel kurulda müzakere edilecek bilanço ve tahmini bütçeleri yönetim kuruluna sunmak.
- k) Sendika gelirlerini, yönetim kurulunca belirlenecek bankalarda değerlendirmek.
- l) Zorunlu giderler için sendika kasasında bulundurulacak nakit mevcudu, 15'inci derecenin birinci kademesinden aylık alan devlet memurunun aylık, taban aylığı, kıdem aylığı, her türlü zam ve tazminatlar ile ödenekler toplamının net bir aylık tutarının 3 (üç) katından fazla bulundurmamak.
- m) Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'nun 27'nci maddesi uyarınca hesap ve bütçe devresine ait bilanço ve hesapları ile çalışma ve denetleme raporların ait olduğu dönemi izleyen 3 (üç) ay içinde, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na ve konfederasyona göndermek.
- n) Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'nun 19'uncu maddesi (g) ve (h) bentleri uyarınca alınan kararları uygulamak, muhasebe ve mali işler ile ilgili yönetmeliği hazırlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak.
- o) Sendika giderlerinde alınabilecek tasarruf önlemleri için yönetim kuruluna tekliflerde bulunmak,
- p) Sendika yönetim kurulu üyelerinin mal bildirimini noterden tasdik ettirmek, gerektiğinde denetçilere ve ilgili mercilere zimmet karşılığı teslim etmek,
- q) Kurumlarından aylıksız izinli sayılan sendika yöneticilerinin sağlık hizmetleri ile ilgili çalışmalarda bulunmak.
- r) Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Madde 26 – Genel Başkan Yardımcısının (Teşkilatlandırma) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Şubelerin sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak,
- b) Üye kayıtları ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri takip etmek, üyelik arşivini düzenlemek, bu işle ilgili görevleri yürütmek, üye envanterlerini çıkartmak ve üyeliği kesinleşen üyenin, üye kayıt fişinin bir nüshasını kamu işverene göndermek,
- c) Şubelerin faaliyet alanlarını düzenlemek amacıyla yeni şubeler açılması konularında yönetim kuruluna bilgi sunmak. Kapatılması ve birleştirilmesi gereken şubeler ile ilgili incelemelerde bulunmak ve bu konuda genel kurul kararı alınabilmesi için sendika yönetim kuruluna rapor hazırlamak,
- d) Şubelerin delege seçimlerinin ve genel kurullarını zamanında gerektiği gibi yapılmasını takip etmek ve sağlamak,
- e) Sendikanın hizmet kolu içerisinde bulunan gerekli örgütlenmeyi gerçekleştirmek,
- f) Sendika temsilcilerinin seçimi konusunda yönetim kuruluna önerilerde bulunmak,

- g) Üyelerin ve diğer kamu görevlilerinin örgütlenme bilincini geliştirmek amacıyla kitap, broşür, dergi, bülten, afiş, bildiri ve benzeri yayınları hazırlamak ve dağıtmak, bu hususta toplantılar düzenlemek,
- h) Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Madde 27 – Genel Başkan Yardımcısının (Eğitim ve Sosyal İşler) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Eğitim programları hazırlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak,
- b) Yönetim kurulunca onaylanan eğitim programının uygulanmasını sağlamak,
- c) Eğitim çalışmalarının planlanmasında ve yürütülmesinde sendikanın çıkaracağı dergi, broşür, kitap, bülten, afiş, vesair yayınlar yoluyla üyelerin eğitilmesini temin etmek,
- d) Üyelerin sosyal ve kültürel bilgilerini arttıracak etkinlikleri planlamak, programlamak ve yönetim kurulunun onayına sunmak,
- e) Üyelerinin mesleki yeterliliklerinin arttırılması ve sorunlarının çözülmesi ile sendikal faaliyetlerin geliştirilmesine yönelik kurs, seminer, toplantı ve bilimsel çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- f) Eğitim faaliyetleri ile ilgili olarak bütçeye gerekli ödeneğin tahsis edilmesi hususunda öneride bulunmak,
- g) Sendikal çalışmaları ilgilendiren her türlü mevzuatla ilgili bilgi, belge ve yayınları toplamak, düzenlemek ve değişiklikleri takip etmek,
- h) Sağlık evi, kütüphane, kreş ve benzeri sosyal tesislerin kurulması için çalışmalar yapmak ve yönetim kurulunun onayına sunmak,
- i) Birlik ve dayanışma ruhunu pekiştirmek, sendika mensuplarının daha iyi tanışma ve kaynaşmalarının temini için eğlence, piknik, kermes, sergi ve benzeri sosyal etkinlikleri düzenlemek için Basın-Yayın ve Dış İlişkilerden sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ile birlikte çalışmalarda bulunmak,
- j) Sorumluluk alanına giren konularda şubelerden gelen görüşleri değerlendirip yönetim kurulunun onayına sunmak,
- k) Sendika adına; ziyaret, kutlama, taziye, tebrik ve benzeri sosyal ilişkileri düzenlemek,
- l) Sendikanın zorunlu organlarında alınan kararlar doğrultusunda, üyeleri ve ailelerinin yararlanmaları için hizmet amaçlı amatör spor etkinlikleri düzenlemek, eğitim ve sağlık tesisleri, dinlenme yerleri, spor alanları ve benzeri yerler ile kitaplık, kreş, yuva ve huzur evleri, yardımlaşma sandıklarının kurulması ile ilgili yönetim kuruluna önerilerde bulunmak,
- m) Sendikanın zorunlu organlarında alınan kararlar doğrultusunda, yangın, su baskını, deprem, gibi afetlerin vukuunda, gerektiğinde üyelik şartı aranmaksızın nakit mevcudunun yüzde onunu aşmamak kaydıyla afete uğrayan bölgelerde konut, sağlık ve eğitim tesislerinin kurulabilmesi için yönetim kuruluna bilgi sunmak,
- n) Bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek,
- o) Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Madde 28 – Genel Başkan Yardımcısının (Hukuk, Mevzuat ve Toplu Sözleşme) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Kamu görevlileri ile ilgili yapılacak toplu sözleşmeye ilişkin bilgi ve belgeleri toplamak, hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- b) Toplu sözleşme metninin uygulanmasını takip etmek.
- c) Kurum ve yüksek idari kurullara ve konfederasyona katılacak üyelerin tespitine ilişkin önerileri yönetim kuruluna sunmak.
- d) Toplu sözleşme metninde belirtilen mevzuat değişikliklerini takip etmek ve yönetim kuruluna bilgi sunmak.
- e) Tüzük ve yönetmeliklerdeki hukuka aykırı unsurları tespit etmek ve hazırlanan raporu yönetim kuruluna sunmak.
- f) Mevzuattaki gelişmeleri incelemek ve yönetim kuruluna sunmak.
- g) Verimlilik araştırmaları yapmak, sonuçları ile ilgili raporlar düzenlemek, önerilerde bulunmak, ve Kamu İşvereni ile ortak çalışmalar yapmak.

- h) Hizmet kolunun sorunları ile ilgili üyelere gelen şikayetleri ve aksaklıkları tespit etmek ve yönetim kuruluna sunmak.
- i) Üyelerin her türlü sosyal hak ve menfaatlerinin korunmasını ve gelişimini sağlayacak mevzuat çalışmalarında bulunmak ve bunları ilgili ve yetkili mercilere iletmek ve yönetim kuruluna bilgi vermek.
- j) Üyelerin idare ile ihtilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde; her düzeydeki yönetim ve yargı organları önünde haklarını aramak için, dava açılmasını, açılan davalara taraf olma konularını koordine etmek, çeşitli illerde açılacak hukuk danışmanlık bürolarının koordinasyonunu sağlamak ve yönetim kuruluna aylık bilgi sağlamak.
- k) Bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek.
- l) Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Madde 29 – Genel Başkan Yardımcısının (Basın-Yayın ve Dış İlişkiler) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Her türlü basın-yayın organlarını takip ederek, sendikal faaliyetlere ilişkin haber, makale, demeç ve benzeri bilgi ve dokümanları belirli bir sistem dahilinde derleyerek yönetim kurulunun bilgisine sunmak.
- b) Sendikanın basın-yayın organları ile ilişkilerini takip etmek.
- c) Genel başkanın bilgisi dahilinde basın-yayın organlarına verilecek demeç ve basın bildirisini hazırlamak ve hazırlatmak.
- d) Sendika adına haber bülteni, dergi, broşür, gazete ve benzeri süreli yayın organı neşretmek için gerekli çalışmaları yapmak.
- e) Birlik ve dayanışma ruhunu pekiştirmek, sendika mensuplarının daha iyi tanışma ve kaynaşmalarının temini için eğlence, piknik, kermes, sergi ve benzeri sosyal etkinlikleri düzenlemek için Eğitim ve Sosyal İşlerden sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ile birlikte çalışmalarda bulunmak.
- f) Yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla temas kurmak ve sonuçları yönetim kuruluna sunmak.
- g) Amaçlarına uyan kuruluşlara üye olmak, üyelikten ayrılmak, dostluk grubu teşekkül ettirmek ve yönetim kuruluna bilgi sunmak.
- h) Ülkemizdeki sendikal hakların, Uluslararası Çalışma Örgütü'nün normlarına ulaşması için araştırmalar yapmak ve yönetim kuruluna bilgi sunmak.
- i) Ülkemizdeki diğer sivil toplum örgütleri ile temasa geçmek, platform grup ve birlik gibi baskı gruplarının oluşturulmasına katkı sağlamak.
- j) Yurtiçi ve yurtdışında organize edilen sendikal amaçlı toplantılara katılacak temsilcileri tespit etmek ve yönetim kuruluna sunmak.
- k) Bağlı büroların çalışmalarını düzenlemek.
- l) Genel Başkan ve Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Madde 30 – Sendika Denetleme Kurulu:

Sendika denetleme kurulu, sendika genel kurulu delegeleri tarafından gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen 3 (üç) asil, 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

Sendika denetleme kurulu üyeleri, yapacakları ilk toplantıda, kendi aralarından bir başkan, bir raportör ve bir üye seçerek göreve başlar.

Sendika denetleme kurulu, kurul başkanının başkanlığında en az yılda bir sendika genel merkezinde toplanır ve kararlarını oy çokluğuyla alır.

Sendika denetleme kurulu üyeliklerinde boşalma olması halinde, denetleme kurulu başkanı en çok oy alan yedek üyeyi sırasıyla göreve çağırır.

Denetimlerde sendikaya ait evrak veya defterler sendika merkezinden dışarıya çıkarılamaz.

Sendika denetleme kurulu sendika tüzüğüne uygun olarak idari ve mali denetimini yapar, ara raporunu sendika başkanlığına verir. Dönem sonu raporunu genel kurula sunar.

Sendika denetleme kurulu, yönetim kurulu faaliyetlerinin kararlarına uygun olup olmadığını denetler. Gerekliğinde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Sendika denetleme kurulu, yönetim kurulunun daveti üzerine şubelerde gerekli denetimleri de yapabilir. Gerekli görülürse şube yönetim kuruluna bildirilmek suretiyle şube genel kurulunu olağanüstü toplantıya çağrılabilir.

Sendika tüzüğünde belirtilen diğer denetim görevlerini yapar.

Denetim kurulu, yaptığı denetleme ve incelemeler sonucunda sendikanın mali işlerinde usulsüzlük veya yolsuzluk gördüğü takdirde durumu yönetim kurulu başkanlığına bir raporla bildirir. Lüzum gördüğü takdirde yukarıda belirtilen fiil ya da fiilleri işleyenlerin geçici olarak görevden el çektirilmelerini ister. Yönetim kurulunun, bu isteği kabul etmemesi halinde denetleme kurulu genel kurulu olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Yargı mercilerine de başvurabilir.

Görevden bu yolla el çektirilenlerin genel kurulca sendikadaki görevlerine iade veya ihracına karar verilir. Görevlerine iade edilenlerin, görevden el çektirildikleri süreye ait sendikadan almaları gereken ücret ve sosyal hakları sendikaca ödenir.

Sendikaca ihracına karar verilenler hakkında ayrıca yargıya da başvurulabilir.

Madde 31 – Sendika Disiplin Kurulu:

Sendika disiplin kurulu, sendika genel kurulu delegeleri tarafından gizli oy, açık sayım ve döküm esasına göre seçilen 3 (üç) asil 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

Sendika disiplin kurulu üyeleri yapacakları ilk toplantıda, kendi aralarında bir başkan, bir raportör ve bir üye seçerek göreve başlar.

Sendika disiplin kurulu üyeliklerinde boşalma olması halinde, disiplin kurulu başkanı en çok oy alan yedek üyeyi sırasıyla göreve çağırır.

Sendika disiplin kurulu, yönetim kurulunun kararları ve çağrısı üzerine kurul başkanının başkanlığında toplanır. Disiplin kurulu, kararlarını oy çokluğu ile alır. Disiplin kurulu ilgilinin yazılı savunmasını da aldıktan sonra, gereğinin yapılması için kararını sendika başkanlığına sunar.

Sendika disiplin kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika ve şube yöneticileri hakkında soruşturma yaparak uyarı, kınama ve geçici olarak görevden el çektirme cezalarından birini sendika başkanlığına önerir. Ancak ihraç gerektiren suçlar hakkındaki görüşlerini bir raporla sendika başkanlığına sunar.

Şube disiplin kurulu tarafından sendika üyeleri hakkında verilen ve ilgililerce incelenmesi istenen şube disiplin kurulu kararlarını inceler, sonucunu, gereğinin yapılması için sendika şubesi başkanlığına gönderir.

Sendika disiplin kurulu, şube disiplin kurulu tarafından sendikadan ihraç istemlerine ilişkin hazırlanan raporları inceler, görüşü ile birlikte yönetim kuruluna sunar.

Madde 32 – Başkanlar Kurulunun Oluşması, Görev ve Yetkileri:

Başkanlar Kurulu, Şube Başkanları ile Sendika Yönetim kurulundan oluşur. Kurula, Genel Başkan veya görevlendireceği bir yönetim kurulu üyesi başkanlık eder.

Kurul, sendika yönetim kurulunun çağrısı üzerine yılda en az bir defa toplanabilir.

Bu amaçla;

- Başkanlar kurulu, şubelerin lokal sorunları ve bu sorunlar ile ilgili çözüm arayışında bulunur.
- Kurulların idari ve mali çalışmaları hakkında bilgi alır ve tavsiyelerde bulunur.
- Çalışma hayatını ilgilendiren yasa ve mevzuatın uygulanmasına ilişkin eksikliklerle, hazırlık aşamasında olan yasa ve yönetmelik tasarıları üzerinde müzakerelerde bulunur.
- Sendikanın genel stratejisine ilişkin görüş alışverişinde bulunur.
- Şubeler arası ilişkiler hakkında önerilerde bulunur.
- Toplu sözleşme metni ile uygulanması hakkındaki görüşlerini bildirir.
- Kurum İdari kurullarında, izlenecek yöntem hakkında değerlendirmelerde bulunur.
- Tüzük maddelerinin tefsirini yaparak, sendika yönetim kuruluna görüş bildirir.

Madde 33 – Temsilciler Kurulu

İşyeri Sendika Baştemsilcileri, İşyeri Sendika Temsilcileri ve Sendika İşyeri temsilcilerinden oluşur. Yılda en az bir defa Genel Başkanın Başkanlığında toplanır.

Madde 34 – Danışma Kurulu

Sendika Genel Merkez ve Şube Yönetim Kurullarında görev yapmış üyeler arasından Sendika Yönetim Kurulunca atanan kişilerden oluşur. Danışma kurulu yılda iki defa toplanarak sendika yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunur.

Madde 35 – Onur Kurulu

Sendikanın değişik birimlerinde görev yapmış veya sendikal faaliyetlerde katkı sunan üyeler arasından Sendika Yönetim Kurulunca atanan kişilerden oluşur. Onur kurulu yılda iki defa toplanarak sendika yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunur.

Madde 36 - Sendika Yönetim Kurulunca görevleri de belirtilerek kurulabilecek diğer organlar

Genel Merkez tarafından ihtiyaç duyulduğunda Kadınlar Komisyonu, Engelliler Komisyonu ve benzeri faaliyetler amacıyla komisyonlar kurulabilir.

Madde 37 – Sendika Şubelerinin Kuruluş Esasları:

Sendika Şubeleri, 4688 sayılı yasanın 18'inci maddesi gereğince sendika yönetim kurulu kararı ve en az 400 (Dört yüz) üye ile kurulur. Yönetim Kurulu, şube kuruluşu için istenen üye sayısını yükseltebilir. Sendika şubeleri, genel kurulun sendika yönetim kuruluna verdiği yetkiye dayanarak genel merkeze bağlı olarak açılır. Sendika genel kurulu kararı ile şubeler birleştirilebilir veya kapatılabilir.

Sendikanın faaliyet gösterdiği hizmet koluna dahil olan işyerlerinde çalışan en az 400 (Dört yüz) üye arasından şube kurucusu olmak isteyenlerden üçer adet nüfus cüzdanı örneği, ikametgah ilmühaberi ve kamu görevlisi olduğuna dair belge ile şubeyi ilk genel kurula kadar sevk ve idare edeceklerin kimlikleri kuruluş dilekçelerine eklenir ve sendika yönetim kuruluna sunulur. Genel Teşkilatlandırma Sekreterinin hazırlayacağı rapora istinaden sendika yönetim kurulu, şubenin faaliyet alanını da belirterek şube açılmasına karar verir . Belirtilecek faaliyet alanı birden fazla il ve/veya ilçeyi kapsayabilir. Gerekliğinde şubelerin faaliyet alanları genel merkez yönetim kurulunca yeniden düzenlenebilir

Şube kurulmasına ilişkin karar, sendika yönetim kurulunca bir ay içerisinde sendika merkezinin ve şube açılan mahallin en büyük mülki amirliğine yazıyla bildirilir. Bu bildirimde kuruculardan alınan gerekli belgelerin birer suretleri de eklenir.

Madde 38 – Sendika Şubesinin Zorunlu Organları:

Sendika şubesinin zorunlu organları şunlardır;

- a) Şube Genel Kurulu,
- b) Şube Yönetim Kurulu,
- c) Şube Denetleme Kurulu,
- d) Şube Disiplin Kurulu,

İstişare organları;

- a) İl temsilcileri, baş temsilciler ve işyeri temsilcileri kurulu.

Madde 39 – Şube Genel Kurulunun Oluşması:

Şube genel kurulu, şubenin en yetkili organıdır.

Şube genel kurulları;

- a) Üye sayısı 400 ile 2000 arasında ise üyeler arasından seçilecek 70 delege ile şube yönetim ve denetleme kurulu asıl üyelerinden,
- b) Üye sayısı 2001 ile 4000 arasında ise üyeler arasından seçilecek 100 delege ile şube yönetim ve denetleme kurulu asıl üyelerinden,
- c) Üye sayısı 4001 den fazla ise üyeler arasından seçilecek 120 delege ile şube yönetim ve denetleme kurulu asıl üyelerinden, Oluşur.

Şube genel kurul delegeleri şubenin faaliyet alanına giren işyerlerinden tüzüğe bağlı olarak

düzenlenecek delege seçimine ilişkin çıkarılacak yönetmelik esaslarına göre serbest, eşit, gizli oy, açık sayım ve döküm esaslarına göre yapılır.

Madde 40 – Şube Olağan Genel Kurulunun Toplanma Zamanı ve Toplantı Esasları:

Şube olağan genel kurulları, sendikanın bağlı olduğu üst kuruluşun genel kurul tarihi de dikkate alınarak, sendika genel kurulundan en az bir ay önce tamamlanacak şekilde şube yönetim kurulunun tespit edeceği yer, gün ve saatte toplanır. Şube, genel kurul kararını ulusal veya mahalli bir gazete aracılığı veya sendika internet sitesinde yayımlanarak üyelere duyurulur. Ayrıca, mülki amirliğe ve seçim kuruluna en az 15 (onbeş) gün önce bildirir.

Şube genel kurulu toplantısında çoğunluk sağlanamaması halinde ikinci toplantı aynı yerde en çok 15 (onbeş) gün içerisinde yeniden toplanır. Yer değişikliği olması halinde delegelere mülki amirliğe ve seçim kuruluna bildirilir. Şube Genel Kurulu aynı gün içinde tamamlanır.

Bu maddede yer almayan hususlarda, tüzüğün 15'inci maddesinde öngörülen toplantı esas ve usulleri ile ilgili hükümler uygulanır.

Madde 41 – Şube Olağanüstü Genel Kurulları:

Şube yönetim kurulu ve denetleme kurulunun gerekli gördüğü haller ile şube genel kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteğine istinaden şube genel kurulu olağanüstü toplanır. Bu sistemde, toplantının ne için yapılmak istendiği gerekçeleri ile bildirilir.

Olağanüstü genel kurula çağrı şube yönetim kurulu tarafından yapılır. Şube yönetim kurulundaki boşalmalar halinde, gerekli işlemler sendika yönetim kurulunca yapılır. Olağanüstü genel kurul toplantılarında gündem dışı konular görüşülemez.

Madde 42 – Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Şube genel kurulunun görev ve yetkileri;

- a) Zorunlu Organları seçmek,
- b) Yönetim ve denetleme kurulu raporlarını görüşmek ve karara bağlamak,
- c) Sendika genel kuruluna, delege seçmek,
- d) Mevzuat ve tüzükte belirtilen diğer işlemleri yerine getirmek,
- e) Aylıksız izinli (profesyonel) sayılacak şube yönetici ya da yöneticilerini belirleyip sendika genel kuruluna sunmak.

Şube genel kurulları mali konuları müzakere ve ibra edemez.

Madde 43 – Şube Yönetim Kurulu:

Şube yönetim kurulu üyeleri, genel kurul delegeleri tarafından serbest, eşit, gizli oy ve açık tasnif esasına göre seçilen 7 (yedi) asil, 7 (yedi) yedek üyeden oluşur. Ancak, genel kurul delege tam sayısının 1/5'inin önerisi ile üyelere zorunlu organlara ve üst kurul delegeliğine aday gösterilebilir.

Seçimlerde, aday olan herkesin isminin yer aldığı şekilde divan başkanlığı tarafından düzenlenen ve seçim kurulu tarafından mühürlenmiş oy pusulası kullanılır. Oy pusulasında Yönetim Kurulu asil ve yedek üye adayları ayrı ayrı gösterilir. Şube yönetim kurulu asil ve yedek üyeliklerine, oy sayısına göre en çok oyu alan yedi aday seçilmiş olur. Oyların eşitliği halinde, seçimin sonucu seçim kurulu tarafından gerçekleştirilecek kurayla belirlenir.

Şube yönetim kurulu ilk toplantısında Şube Başkanı, Şube Sekreteri, Mali İşler, Teşkilatlandırma, Eğitim ve Sosyal İşler, Hukuk, Mevzuat ve Toplu Sözleşme, Basın Yayın ve Dış İlişkilerden sorumlu şube başkan yardımcıları olmak üzere görev bölümü yapar.

Yönetim kurulunda boşalma olması durumunda en çok oy alandan başlamak üzere sırasıyla yedek üyeler göreve davet edilir.

Yedek üyenin katıldığı ilk toplantıda yönetim kurulu yeniden görev dağılımı yapabilir.

Yedek üyeler davet edildikten sonra şube yönetim kurulu üyelerinden dört sekreteryanın boşalması halinde en geç 60 gün içerisinde şube olağanüstü genel kurul toplantısı yapılır.

Şube başkanının çeşitli nedenlerle görevinden ayrı kaldığı zamanlarda şube başkanlığına şube

sekreteri vekalet eder.

Şubelerde, aylıksız izinli sayılan yöneticiler, tüzükteki görev dağılımı sırasına göre belirlenir. Ancak, aylıksız izinli olarak görev yapacak yöneticinin bu hakkı kullanmaktan feragat etmesi halinde tüzükteki hiyerarşik sıraya göre aylıklı izinli sayılacak yönetici belirlenerek, sendika yönetim kurulunun tasvibine sunulur.

Aylıksız izinli sayılan sendika yöneticilerinin bu sürelerle ilişkin emekli kesenekleri ve karşılıkları her ay Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığına gönderilir ve emeklilik hizmetinde değerlendirilir.

Şube yönetim kurulunun çalışma esasları, toplantı ve karar nisabı ile üyeliklerin boşalması hususlarında tüzüğün sendika yönetim kurulunun çalışma esaslarına ilişkin hükümleri uygulanır.

Madde 44 – Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

Şube yönetim kurulunun görev ve yetkileri;

- a) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, harcamaları usulüne uygun yapmak ve karara bağlamak. Harcamalara ilişkin yönetim kurulu kararlarının onaylı birer örneği ile birlikte belgelerin aslını incelemek ve gereği yapılmak üzere harcama belgelerini müteakip ayın 15'ine kadar sendika genel merkezine göndermek.
- b) Şube gelir ve giderleriyle ilgili kararların onaylı örneklerini giderlere ilişkin olanlar bakımından sarf evrakı ile birlikte incelenmek ve gereği yapılmak üzere sarfın yapıldığı ayı takip eden ayın 15.'ine kadar Sendika Genel Merkezine göndermek.
- c) Kamu görevlilerinin haklarını korumaya ve geliştirmeye dönük olanlar yanında toplumu ilgilendiren, kamuoyu gündeminde bulunan konular hakkında, basın bildirisi yayımlamak, basın toplantısı veya basın açıklaması yapmak, eylem, miting vb. sendikal faaliyetler gerçekleştirmek,
- d) Şube yönetim kurulu, üyelerine, yöneticilerine veya diğer kişi ve kuruluşlara borç para veremez.
- e) Şube genel kurulunu olağan veya gerektiğinde olağanüstü toplantıya çağırarak, şube genel kurulunun gündemini ve gerekli raporları hazırlamak.
- f) Şube faaliyet alanına giren il ve ilçelerdeki özel ve tüzel kuruluşlara karşı şubeyi temsil etmek.
- g) Şubenin personel, demirbaş, hizmet binası kiralama, lokal işletme ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal ve kültürel etkinlikler yapmak için sendika yönetim kurulundan izin almak.
- h) Şube demirbaşlarının kayıt altın alınmasına ve kayıttan düşülmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- i) Şube faaliyet alanı içinde doğan ihtilafların çözümü için çaba göstermek.
- j) Sendika üyeliği için başvuru belgesini 5 (beş) gün içinde sendika genel merkezine göndermek.
- k) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'nun 25'inci maddesi uyarınca sendika aidatlarının kesilip sendika genel merkez hesabına gönderilmesini temin etmek. Üye kesinti listelerinin onaylı bir örneğini sendika genel merkezine göndermek.
- l) Üyelikten ayrılanları ve üyeliği sona erenleri genel merkeze bildirmek ve bununla ilgili kayıtları tutmak,
- m) Üyelerinin, her türlü müracaatlarını incelemek, ilgili mercilerle temas kurarak sonuçlandırmaya çalışmak ve gerektiğinde sendika genel merkezine intikal ettirmek.
- n) İşyerindeki kamu görevlisi sayısı 200'e kadar ise bir, 201-600 arasında ise en çok iki, 601-1000 arasında ise en çok üç, 1001-2000 arasında ise en çok dört, 2000'den fazla ise en çok beş işyeri sendika temsilcisi seçimi ile temsilciler arasında yapılacak baş temsilci seçimini tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre yapılmasını sağlamak.
- o) İşyeri temsilci odası ile duyuru panolarının temini için girişimlerde bulunmak.
- p) Üyelerin sosyokültürel ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak kütüphane, dinlenme tesisi, lokal, tüketim kooperatifi vb. birimlerin açılmasına yönelik çalışmalar yapmak, birimlerin hizmete açılması için Genel Yönetim Kurulundan izin almak,
- q) Üyelerinin genel ve yerel sorunları ile çalışmalar yapmak ve bu çalışmaların yılda 2 kez toplanacak olan kurum idari kurullarında ele alınması için sendika yönetim kuruluna önerilerde bulunmak.
- r) Kanun, tüzük ve yönetmelik hükümleri ile genel kurul, sendika ve şube yönetim kurullarınca alınan karar ve talimatlara aykırı hareket eden veya sendika, şube ve konfederasyon yöneticilerini küçültücü mahiyette fiil ve isnatlarda bulunan üyeleri, fiillerinin ağırlık derecelerine göre şube

disiplin kuruluna sevk etmek veya sendika disiplin kurulunca cezalandırılması için sendika yönetim kuruluna teklifte bulunmak.

- s) Sendikanın zorunlu organları ile şube genel kurulunca verilecek diğer görevleri yapmak.

Madde 45 – Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Esasları:

Şube yönetim kurulu ayda en az bir kez toplanır Şube başkanının çağrısı üzerine olağanüstüde toplanabilir.

Şube Yönetim kurulu toplantı yeter sayısı yönetim kurulu üye sayısının salt çoğunluğu olup kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylamanın gizli ve açık yapılması yönetim kurulunun kararına bağlıdır.

Yönetim kurulu üyelerinden her hangi birinin mazeretsiz olarak üst üste 3 yönetim kurulu toplantısına katılmadığı takdirde, yönetim kurulu üyesinin durumu sendika yönetim kuruluna bir yazı ile bildirilir. Sendika yönetim kurulu konuyu sendika disiplin kuruluna intikal ettirir. Diğer konular Tüzüğün emsal maddelerine kıyasen uygulanır.

Madde 46 – Şube Başkanının Görev ve Yetkileri:

- a) Şubeyi şube başkanı temsil eder. Şube başkanı, şube yönetim kuruluna ve kurulacak komisyonlara başkanlık eder. Gerek görmesi halinde bu komisyonların başkanlığını yönetim kurulu üyelerinden birine devredebilir.
- b) Şube başkanı, şube faaliyet alanındaki her türlü çalışmalarını denetlemeye ve tetkike yetkilidir.
- c) Yazışmaları ve muhasebe evrakını ilgili sekreteryaya ile birlikte imza etmek.
- d) Şubeye bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren ilçe temsilcilikleri ile işyeri temsilcilerinin faaliyetlerini denetlemek,
- e) Şubeye ait banka hesaplarından şube mali sekreteri veya şube yönetim kurulunca yetki verilen yönetim kurulu üyesiyle birlikte çift imzayla para çekmek. İnternet bankacılığı hesabı açmak kapatmak
- f) Şube sekreterlerinin çalışmalarını koordine etmek, sekreterliklerin çalışmalarını incelemek ve denetlemek, gerektiğinde ilgili sekreterlerden rapor istemek,
- g) Şube faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere her türlü tedbiri alır. Şube denetleme kurullarınca verilen raporların ilk yönetim kurulu toplantısında görüşülmesini sağlamak. Gerekli olanları sendika genel merkezine gönderir. Genel başkanın izni ile yasalara, sendikanın tüzüğü ve prensiplerine aykırı olmamak üzere kamu görevlileri ve ülke sorunları hakkında yazılı, görsel ve işitsel olarak basın kuruluşlarına demeç verebilir, basın toplantısı veya basın açıklaması yapabilir.
- h) Sendikanın üyesi olduğu Konfederasyonun il temsilciliği ve Konfederasyona bağlı diğer sendikaların şube coğrafi alanında bulunun şube başkanlıkları ve il temsilcilikleri ile diyalog kurmak, bütün kamu görevlilerini ilgilendiren konularda ortak çalışmalar için plan ve proje geliştirmek, yapılan çalışmalar hakkında yönetim kuruluna bilgi vermek,
- i) Şubenin diğer zorunlu organlarının çalışmalarına gerekli desteği vermek,
- j) Sendika genel başkanı ile sendika yönetim kurulu tarafından verilecek görevleri yerine getirmek.

Madde 47 – Şube Sekreterinin Görev ve Yetkileri:

- a) Şube başkanının bulunmadığı zamanlarda, başkanın görev ve yetkilerini kullanır.
- b) Şube başkanı ile yönetim kurulu üyeleri arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- c) Şube gelen-giden evrak defterinin kayıt işlemlerini gerçekleştirmek
- d) Şube yönetim kurulu kararlarının uygulanmasını takip etmek,
- e) Yazışmalardan, bunlarla ilgili bilgi ve belgelerin arşivlenmesinden sorumludur.
- f) Şube bünyesinde oluşturulan büroları şube başkanı ve yönetim kurulu adına yönetmek, şubede istihdam edilen personelin gözetim, denetimine ilişkin iş ve işlemler ile özlük işlemlerini yürütmek,
- g) Şube coğrafi alanındaki üyelerin işverenle ve işyerinde yaşadıkları sorunların çözümüne yönelik önerileri, ilgili Yönetim Kurulu üyesiyle birlikte geliştirmek ve uygulamak,

- h) Görüşülmesi gereken gündem konularını diğer yönetim kurulu üyeleriyle istişare ederek, en az ayda bir defa hazırlayacağı gündemi ve gündemdeki konularla ilgili karar, tasarı ve teklifleri yönetim kuruluna sunar.
- i) Şube başkanı ve şube yönetim kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

Madde 48 – Şube Başkan Yardımcısının (Mali İşler) Görev ve Yetkileri:

- a) Şubenin mali konularındaki bütün işlemlerini kanun ve tüzük hükümleri ile Muhasebe ve Harcamalar Yönetmeliğine uygun olarak yürütmek ve dönem bütçesinin uygulanmasını sağlamak.
- b) Her ayın sonunda tanzim edeceği gelir-gider tablosu ve mizan tanzim etmek ve şubenin mali durumu hakkında Yönetim Kuruluna bilgi vermek,
- c) Gönderilen avansların süresi içinde belgeyerek kapatmak üzere sendikaya gönderilmesini sağlar.
- d) Üye kesintilerine ilişkin tevkifat listelerinin şubeye gönderilmesini sağlamak, üyelik ödentisi kesintilerine ilişkin eksikliklerin giderilmesine ilişkin işlemleri takip etmek,
- e) Şubeye bağlı ilçe temsilciliklerine gönderilecek gider avanslarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- f) Demirbaş kayıt ve düşüm işlemlerini usulüne uygun olarak yürütmek,
- g) Şubenin alacağı mal ve hizmetlerle ilgili olarak; piyasa araştırması yapmak, gerektiğinde pazarlık ve kapalı zarf usulüyle ihale düzenlemek, mal alım ve satımlarına ilişkin protokol ve sözleşmeleri şube başkanıyla birlikte yetki verilmesi halinde tek başına imzalamak,
- h) Şubeye ait gider avanslarının zamanında gönderilmesini sağlamak ve giderlerin gözetim ve denetimini yapmak,
- i) Genel Merkez tarafından şubeye gönderilen gider avanslarının karşılığı olan gider belgelerini süresi içerisinde Genel Merkeze göndermek,
- j) Şube zorunlu organlarında görev alanlara ödenecek maaş, ücret, huzur hakkı ve yolluklar ile şube personeline ödenecek maaş ve diğer mali hakların ödenmesine ilişkin işlemleri gerçekleştirmek,
- k) Şubenin zorunlu giderleri için şube kasasında bulundurulacak nakit para mevcudu 15'inci derecenin birinci kademesinden aylık alan devlet memurunun aylık, taban aylığı, kıdem aylığı, her türlü zam ve tazminatlar ile ödenekler toplamının net bir aylık tutarından fazla bulundurmaz.
- l) Şubenin, Vergi, Sigorta ve diğer işlemlerini takip eder.
- m) Şube başkanı ve şube yönetim kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.,

Madde 49 – Şube Başkan Yardımcısının (Teşkilatlandırma) Görev ve Yetkileri:

- a) Şubenin sendikal faaliyet sahası içerisinde bulunan işyerinde gerekli örgütlenmeyi sağlamak . ve üye kaydı için gerekli ön çalışmaları yürütmek.
- b) Teşkilatlanma çalışmalarının hızlandırılmasına ve üye sayısının artmasına yönelik strateji geliştirmek ve uygulamaya yönelik olarak Yönetim Kurulu'na teklifte bulunmak, hizmet kolundaki diğer sendika şubelerinin bu alana yönelik stratejileri konusunda analiz raporları hazırlamak,
- c) Konfederasyon, sendika ve şube tarafından alınan eylem kararlarının teşkilata duyurulmasını sağlamak, eylem için gerekli hazırlık çalışmalarını gerçekleştirmek,
- d) İlgili mevzuatı gereğince sendika üye sayılarına ilişkin tespit çalışmalarında, şubenin üye sayısının doğru yansıtılması için gereken faaliyetleri yapmak, diğer sendikalara ilişkin üye sayısı bilgilerinin doğru olarak yansıtılıp yansıtılmadığını takip etmek, konuyla ilgili gerekli başvuruların duruma göre bizzat ve Yönetim Kurulu tarafından gerçekleştirilmesini sağlamak,
- e) Şube genel kurulunun ve delege seçimlerinin zamanında ve mevzuata uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
- f) Şubeye bağlı temsilciliklerin faaliyetlerini izlemek, üyelere ilgili temsilciliklerden gelen emeklilik, doğum vb. bilgileri yönetim kuruluna sunmak, Genel merkeze ulaştırılmasını sağlamak.
- g) Üyelik başvurularının sendika Genel merkezine zamanında ulaştırılmasını, Genel merkez yönetiminin onaylanan üyelik forumlarının bir suretinin kurumda işleme girmesini takip etmek, aksamalara müdahale etmek.
- h) Genel Kurul çağrısına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- i) Şube sınırları içerisinde örgütlenme ile ilgili genel merkez kararlarını hayata geçirir.

- j) Şubeye bağlı işyeri temsilcileri ile baş temsilcilerin faaliyetlerini izler ve yönetim kuruluna bilgi sunmak
- k) Şube başkanı ve şube yönetim kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Madde 50 – Şube Başkan Yardımcısının (Eğitim ve Sosyal İşler) Görev ve Yetkileri:

- a) Üyelerine yönelik eğitim çalışmaları yapar bu amaçla bildiri, bülten ve broşür çıkarabilir.
- b) Yönetim Kurulu tarafından onaylanan eğitim programlarının yürütülmesini sağlar.
- c) Eğitim çalışmaları konusunda genel eğitim sekreteri ile işbirliği içerisinde çalışır.
- d) Sendikal çalışmalara ilişkin her türlü mevzuat, bilgi, belge ve yayınları toplar, düzenler ve değişiklikleri takip eder.
- e) Üyelerin mevzuata ilişkin genel ve yerel sorunlarını şube yönetim kuruluna sunar.
- f) Yılda iki kez yapılacak olan kurum idari kurulları için bilgi ve dökümanları hazırlar.
- n) Şube başkanı ve şube yönetim kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

Madde 51 – Şube Başkan Yardımcısının (Hukuk, Mevzuat ve Toplu Sözleşme) Görev ve Yetkileri:

- a) Kamu görevlileri ile ilgili yapılan ve yapılacak olan toplu sözleşmelere ilişkin bilgi, belge ve dokümanları toplar, toplu sözleşmelere esas olacak bu bilgileri yönetim kurulunun bilgisine sunarak genel merkeze iletilmesini sağlar.
- b) Toplu sözleşme metninin uygulanmasını, şube bazında takip eder.
- c) Kurum ve yüksek idari kurullarda görüşülmesi ve ele alınması gerekli konulara ilişkin önerileri yönetim kurulu marifetiyle genel merkeze aktarılmasını sağlar.
- d) Toplu sözleşme metninde belirtilen mevzuat değişikliklerini takip eder ve üyelere bildirir.
- e) Tüzük ve yönetmeliklerdeki hususların işleyişlerinin takip ederek yönetim kurulu ve üyeleri bilgilendirir.
- f) Verimlilik araştırmaları yapar, sonuçları ile ilgili raporlar düzenleyerek yönetim kuruluna önerilerde bulunur ve şube bazında kamu işvereni temsilcisi ile ortak çalışmalar yapar.
- g) Hizmet Kolunun Sorunları ile ilgili üyelere gelen şikayetleri ve aksaklıkları tespit eder ve yönetim kuruluna sunar.
- h) Üyelerin her türlü sosyal hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesini sağlayacak mevzuat çalışmalarında bulunur ve bunları ilgili ve yetkili mercilere iletir ve yönetim kuruluna bilgi verir.
- i) Üyelerin idare ile ihtilaflarında ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde; her düzeydeki yönetim ve yargı organları önünde haklarını aramak için dava açılmasını, açılan davalara taraf olma konularını şube bazında koordine eder. Hukuk danışmanlık bürolarıyla üyelerin irtibatını sağlar ve yönetim kuruluna aylık bilgi sunar.
- j) Şube başkanı ve şube yönetim kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

Madde 52 – Şube Başkan Yardımcısının (Basın Yayın ve Dış İlişkiler) Görev ve Yetkileri:

- a) Her türlü basın-yayın organlarını takip ederek sendikal faaliyetlere ilişkin haber, makale, demeç ve benzeri bilgi ve dokümanları belirli bir sistem dahilinde derleyerek yönetim kurulunun bilgisine sunar.
- b) Yerel, görsel ve yazılı basınla şubenin irtibat ve ilişkilerini sağlar.
- c) Yasalara ve sendikanın prensiplerine aykırı olmamak üzere kamu görevlileri ve ülke sorunları hakkında şube başkanının vereceği açıklama ve demeçler için ön hazırlık yapar.
- d) Sendika mensupları ile diğer kişi ve kurumlar nezdinde ziyaret, kutlama, taziye, tebrik ve benzeri sosyal etkinlikleri şube adına tanzim eder.
- e) Genel merkezin onayını alarak ve yönetim kurulunun kararıyla yapılması düşünülen etkinliklerin ön hazırlığını yapar ve planlar.
- f) Üyelerin maddi ve manevi menfaatlerini korumak adına çalışmalar yapar.
- g) Sendikal çalışmalara ilişkin genel merkez ziyaretleri, eylem, miting ve diğer etkinlikleri planlar.
- h) Şube başkanı ve şube yönetim kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirir.

Madde 53 – Şube Denetleme Kurulu:

Şube Denetleme kurulu, şube genel kurulu delegeleri tarafından serbest, eşit, gizli oy, açık tasnif ve döküm esasına göre seçilen 3 (üç) asil, 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

Asil üyeler, kendi aralarından bir başkan, bir raportör ve bir üye seçerek göreve başlar.

Şube Denetleme kurulu toplantılarını en az yılda bir defa olmak üzere şube merkezinde yapar. Şubeyi yılda en az bir defa idari ve mali yönden denetler. Denetleme Kurulunun toplantı ve çalışmaları için en az iki üyenin olması şarttır. Denetleme kurulu, kararlarını oy çokluğuyla alır.

Üyeliklerde boşalma olması halinde, kurul başkanı en çok oy alandan başlamak üzere sırasıyla yedek üyeler göreve davet eder.

Şube Denetleme kurulu, yönetim kurulu faaliyetlerinin yetkili organ kararlarına uygun yapıp yapılmadığını denetler.

Şube Denetleme Kurulu, olağan denetleme dışında, Şube Yönetim Kurulu'nun, Şube Genel Kurulunun, Genel Yönetim Kurulunun ve yürütülen bir soruşturmaya bağlı olarak Şube veya Genel Disiplin Kurulunun başvurusu üzerine de toplanarak denetim yapar.

Denetimlerde; şubeye ait evrak veya defterler vb. belge dokümanlar şube merkezinden dışarıya çıkarılamaz. Bu hükme aykırı hareket eden kurul üyesi Yönetim Kurulunun önerisiyle Disiplin Kurulu'na sevk edilir.

Şube Denetleme kurulu, sendika tüzüğüne uygun olarak gerekli denetimi yapar, hazırladığı raporların bir nüshasını bilgi için yönetim kuruluna, aslını ise gereği yapılmak üzere genel merkeze önerileri ile birlikte sunar. Dönem sonu raporunu da hazırlayarak şube genel kuruluna sunar.

Denetleme Kurulu, kararlarını Denetleme Kurulu karar defterine kaydeder.

Bu maddede yer almayan hususlarda, Tüzüğün ilgili hükümleri kıyasen uygulanır.

Madde 54 – Şube Disiplin Kurulu:

Disiplin kurulu, şube genel kurulu delegeleri tarafından serbest eşit gizli oy, açık tasnif ve döküm esasına göre seçilen 3 (üç) asil, 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

Asil üyeler, kendi aralarından bir başkan, bir raportör ve bir üye seçerek göreve başlar.

Şube Disiplin kurulu, kararlarını oy çokluğuyla alır. Denetleme Kurulunun toplantı ve çalışmaları için en az iki üyenin olması şarttır. Oylamada çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oyuna göre karar verilir. Başkanın yokluğunda en yaşlı üye, başkana ait yetkileri kullanır. Şube disiplin kurulu çalışmalarını, Genel Yönetim Kurulu Disiplin Yönetmeliğine göre yürütür.

Şube Disiplin kurulu sendikanın tüzüğüne sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında yönetim kurulunun daveti üzerine soruşturma yapar. Uyarı ve kınama cezası ile bazı hallerde üç aya kadar geçici yada ihraç cezası önerebilir. Önerilerine ilişkin disiplin kurulu raporunu şube yönetim kuruluna sunar, şube yönetim kurulu disiplin kurulunun geçici ihraç kararı önerisini gerekçeleri de dikkate alarak uygulayıp uygulamakta serbesttir. Disiplin kurulunun kesin ihraç ceza önerisi, genel kurula sunulmak üzere şube yönetim kurulunca, sendika genel merkezine gönderilir.

Yönetici veya üyelere savunma hakkı tanınmadan ceza verilemez. Verilen her cezaya ilgilinin itiraz hakkı vardır.

Disiplin Kurulu, kararlarını Disiplin Kurulu karar defterine kaydeder.

Bu maddede yer almayan hususlarda, Tüzüğün ilgili hükümleri kıyasen uygulanır.

Madde 55 – İl Temsilcileri, Baştemsilciler ve İşyeri Temsilciler Kurulu:

Baştemsilciler ve işyeri temsilcileri, şubelerin faaliyet alanına işyerlerinde tüzük hükümleri doğrultusunda çıkarılacak Seçim Yönetmeliğine göre belirlenir. Şube yönetim kurulunun çağrısı üzerine en az 3 (üç) ayda bir toplanabilir. Sendikanın faaliyet gösterdiği işyerlerinde 200'e kadar kamu görevlisi için bir, 201-600 arasında ise en çok iki, 601-1000 arasında ise en çok üç, 1001-2000 arasında ise en çok dört, 2000'den fazla ise en çok beş işyeri sendika temsilcisi seçilebilir.

Sendika şubesinin olmadığı illerde ve gerektiğinde sendikayı temsil etmek ve tüzük hükümlerine göre sendikal faaliyetlerde bulunmak üzere il temsilciliği ihdas edilebilir. İl temsilcisi genel merkez yönetim kurulu tarafından belirlenerek görevlendirilir. Baştemsilci ve Temsilciler il temsilcilerine karşı sorumludur.

Birden fazla temsilcinin bulunduğu işyerlerindeki temsilciler arasından birisi, şube yönetim kurulunun yer, gün ve saatini bildirir yazısı üzerine yapılacak toplantıda Baştemsilci olarak seçilir. Oyların eşitliği halinde, seçim üçüncü tura kadar sürdürülebilir, eşitliğin bozulmaması halinde Baştemsilci kura ile belirlenir.

İşyeri temsilcileri, işyerlerinde üyelerin işveren veya işyeri ile ilgili sorunlarını dinlemek, ilgili yerlere iletmek, üye ve sendika ile işveren arasında iletişim sağlamak amacıyla tüzük hükümleri çerçevesinde faaliyetlerini sürdürür. İşyeri temsilcileri bir genel kurul dönemi için seçilirler. İl temsilcisi, baş temsilci ve temsilcilere idare tarafından yasa uyarınca gerekli kolaylıklar sağlanır.

Ayrıca, sendikanın amaç ve ilkeleri doğrultusunda örgütlenme çalışmaları yapılması ve sendika organları ile üyeler ve hedef kitle arasında iletişim sağlanması, işyeri temsilcilerin secimi, faaliyet alanı, kuruluşu, çalışma biçimi, yetki ve sorumlulukları sendika yönetim kurulu tarafından hazırlanan bir yönetmelikle düzenlenir.

Madde 56 – Sendikanın Gelirleri:

- a) Üyelerin ödeyecekleri üyelik ödentileri,
 - b) 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'na göre yapılabilecek faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
 - c) Bağış ve yardımlar,
 - d) Mal varlığı gelirleri, Mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışından elde edilecek gelirler.
- Tüm gelirler sendika genel merkez hesabında toplanır.

Madde 57 – Üyelik Ödentisi:

Sendikaya üye olmak için üye formunu imzalayan kamu görevlisi aynı zamanda aylık ödenti tutarını da ödemekle yükümlüdür. Bu mükellefiyet üyeliğin kabulü ile yürürlüğe girer.

Sendikaya kayıtlı her üye aylık maaşından kesilen damga vergisi matrahının %0.4'ü (Binde dört) oranında aylık üyelik ödentisi öder.

Binde dört oranındaki üyelik ödentisi hiçbir şekilde 15'inci derecenin birinci kademesinden aylık alan devlet memurunun aylık, taban aylığı, kıdem aylığı, her türlü zam ve tazminatlar ile ödenekler toplamının net tutarının otuzda birini geçemez.

Üye ödenti kesintileri genel merkez hesabında toplanır, aidatlar, sendika yönetim kurulunca belirlenecek bankalara yatırılır.

Madde 58 – Sendika Giderleri

Sendika genel kurulunda kabul edilen bütçe, çerçevesinde harcama yapmaya genel merkez yönetim kurulu yetkilidir.

Sendikanın gelirleri 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'na aykırı biçimde kullanılamaz.

Sendika gelirlerinin en az %10'unu (Yüzde on) üyelerinin mesleki bilgi ve tecrübelerini arttırmak için kullanılır.

Sendika, Üye ve yöneticileri ile çalıştırdığı personel dahil hiç kimseye borç para veremez.

Demirbaş sayılan her türlü eşya veya malzeme, demirbaş defterine kaydedilir ve bunlar hiçbir şekilde gider olarak işlem görmez.

Mali konulara ilişkin genelgeler doğrultusunda yapılmayan harcamalar dikkate alınmaz.

Madde 59 – Bütçenin Düzenlenmesi:

Bütçe, sendika yönetim kurulunca hazırlanır. Genel kurul onayı ile kesinleşir. Bütçe, her takvim yılı ayrı ayrı olmak üzere sendika ve şube harcamaları ayrıntılı bir şekilde dört yıllık dönem için hazırlanır.

Bütçede;

- a) Sendikanın gelirleri ve kaynakları,
- b) Giderleri ve sarf giderleri,
- c) Sendikadaki aylıksız izinli sayılan yöneticilere verilecek aylık, sosyal yardımlar ile yolluk

- gündelik ve ödenekler,
- d) Sendika ve şubelerde çalışan personele verilecek ücret ve sosyal yardımlar ile yönetim kurulunca görevlendirilecek kişi ve kuruluşlara verilecek her türlü danışmanlık ve huzur hakkına ilişkin ödenekler, yolluk ve gündelikler,
- e) Sendikanın dönen ve duran varlıkları ayrı ayrı belirtilir.

Madde 60 – Sendikaca Tutulacak Defter, Dosya ve Kayıtlar:

Sendika aşağıda yazılı defterleri, dosya ve kayıtları tutar ve fişleri düzenler.

- a) Üye kayıt defteri ile üye başvuru ve çekilme bildirim formları,
- b) Genel kurul, yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu karar defteri.
- c) Gelen ve giden evrak kayıt defteri ile zimmet defteri,
- d) Gelen ve giden evrak dosyaları,
- e) Aidat, yevmiye, envanter ve defter-i kebir,
- f) Gelir makbuzları ile bunlara ait zimmet kayıt defteri ve harcama belgeleri ve bunların saklandığı dosyalar,

Sendika tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterlerde tutabilir,

Yukarıda yazılı defterler, her olağan genel kurulu izleyen 15 gün içinde notere tasdik ettirilir,

Şubeler ise (b), (c), (d), fıkralarındaki kayıtları tutmak zorundadır.

Sendika, defter ve belgelerini ilgili buldukları yılı takip eden takvim yılından başlayarak 10 yıl süre ile saklamak zorundadır.

Şubeler, mali harcamalarını sendika yönetim kurulunca çıkarılacak yönetmelik esasları doğrultusunda avans hesabı sistemiyle yaparlar.

Madde 61 – Mal Bildirimi:

Aylıksız izinli sayılan sendika ve şube yöneticileri göreve seçildikten sonra üç ay içerisinde kendilerinin, eşlerinin ve velayetleri altındaki çocukların 2821 sayılı Sendikalar Kanunu'nun 6. maddesi uyarınca doldurulacak mal varlığı bildirimini notere tasdik ettirmek zorundadırlar. Mal bildirimine ilişkin belgeler sendika ve sendika şubesi yönetim kurulu karar defterine yazılır. Bu sayfa deneticiler tarafından imza edilir. Mal varlığında değişiklik olması halinde mal bildirimini yasal süresi içerisinde yenilenir.

Yukarıda belirtilen hususlar göreve getirilen yedek üyeler içinde geçerlidir.

Bu zorunluluğa uymayan sendika ve şube yöneticilerinin görevleri otuz gün sonra biter.

Tekrar seçilen yöneticiler yeniden mal bildiriminde bulunmak zorundadırlar.

Mal bildirimini açıklanamaz ancak yargı mercileri ile denetleme ve inceleme yetkisine sahip makam ve mercilerin talepleri halinde tutanakla verilir.

Madde 62 – Yasaklar

Sendika;

- a) Anayasa'da belirtilen Cumhuriyetin temel niteliklerine aykırı eylemlerde bulunamaz.
- b) Siyasi partilerden ve kamu makamlarından maddi yardım kabul edemez ve maddi yardımda bulunamaz.
- c) Siyasi partilerin kuruluşu içinde yer alamaz, siyasi partilerin ad, amblem, rumuz veya işaretlerini kullanamaz.
- d) Ticaretle uğraşamaz.

Madde 63 – Üst Kuruluş Üyeliği:

Sendikanın üst kuruluş üyeliği genel kurul kararı ile gerçekleşir.

Madde 64 – Görevlendirileceklerin Aylık, Tazminat ve Sosyal Hakları:

- a) Aylıksız izinli sayılan sendika ve şube yöneticilerine verilecek aylık, sosyal yardım ve her türlü zam ve tazminatlar ile ödenekler genel kurul tarafından tespit edilir.
- b) Sendika Hizmetlerinde görevlendirileceklerin yolluk ve gündelikler, yol, yemek ve konaklama giderlerini vasatı ölçülerde karşılayacak biçimde yönetim kurulunca tespit edilir.

- c) Sendika ve şubelerin zorunlu organlarında görevli olanların diğer sendikal hizmetlerde görevlendirilecek üye veya delegelerin yol masrafları ile gündelikleri sendika tarafından ödenir.
- d) Sendika ve şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, ödenek, yolluk ve tazminatlar ile diğer sosyal haklarını hesaba sendika yönetim kurulu yetkilidir.
- e) Sendika, yönetici ve çalışanlarının sosyal güvenlik, yıllık izin ve diğer sosyal hakları yönetim kurulunca çıkarılacak bir yönetmelik ile düzenlenir.
- f) Aylıksız izinli sayılan sendika yöneticileri yılda 30 iş günü ücretli izin hakkına sahiptir. Yıllık izinler, yılı içinde kullanılabilmesi gibi ertesi yılda kullanılabilir, ikinci yılın sonunda kullanılmayan izin daha sonra kullanılamaz.
- g) Aylıksız izinli sayılan sendika yöneticilerine aylıklarını aşmamak üzere yılda 2 (iki) defa ek ödeme yapılabilir. Yönetim kurulu, bu ödemeleri iki ayrı dilimde yapabileceği gibi ikisini birlikte de yapabilir. Ödeme tarihleri yönetim kurulunca belirlenir.
- h) Aylıksız izinli sayılan sendika ve şube yöneticilerinden yeniden seçilmeyenlere bir aylık maaşı sendikaca ödenir.
- i) Aylıksız izinli sayılan sendika ve şube yöneticilerinin ölümü halinde varislerine, maluliyet halinde kendisine aylıksız izinli çalışılan her yıl için 1 (bir) aylık maaşının brüt tutarı oranında tazminat ödenir. Ödemeye ilişkin usul ve esaslar yönetim kurulunca çıkarılacak bir yönetmelik ile belirlenir.
- j) Aylıksız izinli sayılan sendika ve şube yöneticileri ile sendikaca görevlendirilen üye veya personelin görevleri sırasında uğradıkları kaza sonrasında ölümleri halinde mirasçılara, aylık ücretlerinin 10 (on) katını aşmamak üzere tazminat verilebilir. Maluliyet halinde ise yukarıdaki oran en fazla %50 (yüzde elli) arttırılmak suretiyle esasları yönetim kurulunca belirlenerek ödenir.
- k) Aylıksız izinli sayılan sendika ve şube yöneticilerinin hasta olduklarına dair sağlık kuruluşlarından aldıkları raporları sendikaya ibraz etmeleri halinde ücretleri kendilerine ödenir.
- l) Sendika ve şube personellerinin hasta ve raporlu oldukları süre için SSK'dan aldıkları geçici iş görmezlik raporunu sendika veya şubeye ibraz etmeleri halinde bu süreye ait ücreti kendilerine ödenir.
- m) Sendika ve şubelerinde çalıştırılan uzman ve diğer personelin kıdem tazminatları sendikaca ödenir.

Madde 65 – Yurt Dışına Gönderilme:

Sendika tarafından yetkili olarak üyesi bulunduğu uluslararası bir kuruluşa veya başka bir sendikal görevle yurt dışına gönderilen yönetici, uzman ve temsilcilerinin ücret ve yollukları 60. Maddenin (b) bendindeki hükümler çerçevesinde yönetim kurulunca belirlenir ve sendika tarafından karşılanır.

Madde 66 – Tüzük Değişikliği:

Tüzük değişikliği, Genel Kurul delegeleri tarafından verilen değişiklik teklifinin açık oylama sonucunda genel kurula katılan delege sayısının üçte iki çoğunluğu tarafından kabul edilmesiyle gerçekleştirilir.

Tüzük değişikliği, genel kurul tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer ve ilgili iş ve işlemler hakkında uygulanır.

Madde 67 – Fesih ve Tasfiye:

Sendikanın fesih ve tasfiyesine olağan veya olağanüstü genel kurul yetkilidir. Fesih kararı genel kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Sendikanın feshi halinde kalan para ve mal varlığı bu kanuna göre kurulmuş aynı nitelikteki bir kuruluşa veya genel kurulun tasvibi ile varsa üye olunan konfederasyona, ya da genel kurulun tasvibi ile hazineye devredilir.

Madde 68 – Adli Takibata Uğrama:

Sendika ve şube yöneticilerinin sendikal faaliyetler nedeniyle adli takibata uğraması veya bu suçtan mahkum edilmesi halinde ilgiliye, sendika yönetim kurulunca gerekli adli yardım sağlanır.

Madde 69 – Yetkilendirme:

Sendikanın taşra teşkilatlarında, ilke olarak seçimle görevlendirmeler esas olmakla birlikte; kuruluş aşamasında seçimle yapılma imkanı bulunmayan durumlarda sendika merkez yönetim kurulunca doğrudan görevlendirmeler yapılabilir. Bu durumdaki görevlilere sendika yönetim kurulunca yetki belgesi verilir.

Madde 70 – Şubelerin Yetki Alanları:

Şube yetki alanları sendika yönetim kurulu tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Madde 71 – Yönetmelikler ve Genelgeler:

Sendika tüzüğünde belirtilen yönetmelikler ile tüzükte oluşabilecek belirsizlikleri gidermek amacıyla genelge yayınlamaya yönetim kurulu yetkilidir.

Madde 72 – Sendika Kurucuları:

Sendika, aşağıda Adı ve Soyadı, Doğum yeri ve Doğum yılı belirtilen kurucu üyeler tarafından kurulmuştur.

<u>Adı ve Soyadı</u>	<u>Doğum Yeri ve Doğum Yılı</u>
Hanife YAZAR	Nevşehir / 1961
Ali Alper ÇETİN	Ceyhan / 1955
Remzi FEDAKAR	Elbistan / 1953
Murat AKTAŞ	Ankara / 1965
Ahmet YAYLA	Ankara / 1959
Feride AKKUŞ	Muradiye / 1963
Serdar VAROL	Kahramanmaraş / 1958
Adnan KURU	Andırın / 1964
Erdal ERDOĞAN	Horasan / 1968

Madde 73 – Yürürlük:

Bu tüzük hükümleri 7. Olağan Genel Kurul Toplantısının yapıldığı 24/01/2026 tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 74 – Yürütme:

İş bu tüzük 74 (YetmişDört) maddeden ibaret olup, bu tüzük hükümlerini Sendika Yönetim Kurulu yürütür.